

Zarządzenie nr 49.....
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 4 marca..... 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw działań pomocowych na rzecz uchodźców z terytorium Ukrainy

Na podstawie § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹⁾

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół do spraw przygotowania, realizowania i nadzorowania działań pomocowych na rzecz uchodźców z terytorium Ukrainy, przebywających na terenie Gminy Miasta Toruń, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Michał Zaleski – Prezydent Miasta Torunia – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Paweł Gulewski – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Adrian Mól – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 5) Jacek Mularz – Sekretarz Miasta Torunia – Członek Zespołu;
- 4) Aneta Pietrzak – Skarbnik Miasta Torunia – Członek Zespołu;
- 6) Dariusz Adamczyk – Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności – Członek Zespołu;
- 7) Ewa Banaszczuk-Kisiel – Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki – Członek Zespołu;
- 8) Mirosław Bartulewicz – Komendant Straży Miejskiej – Członek Zespołu;
- 9) Zbigniew Derkowski – Dyrektor Wydziału Kultury – Członek Zespołu;
- 10) Aleksander Dybiński – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji – Członek Zespołu;
- 11) Marcin Kowallek – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu;
- 12) Anna Kulbicka-Tondel – Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Torunia – Członek Zespołu;
- 13) Anna Łukaszewska – Dyrektor Wydziału Edukacji – Członek Zespołu;
- 14) Andrzej Pietrowski – Prezes Zarządu Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. – Członek Zespołu;
- 15) Paweł Piotrowicz – Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji – Członek Zespołu;
- 16) Kamila Popiela – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Członek Zespołu;
- 17) Beata Romanowska – Dyrektor Wydziału Prawnego – Członek Zespołu;
- 18) Mariola Soczyńska – Dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji – Członek Zespołu;
- 19) Marta Stasiuk-Lewandowska – Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta – Członek Zespołu;
- 20) Marzenna Strahl – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej – Członek Zespołu;
- 21) Wojciech Świtalski – Prezes Zarządu Urbitor Sp. z o.o. – Członek Zespołu;
- 22) Rafał Walter – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu – Członek Zespołu;
- 23) Violetta Weroniecka – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia – Członek Zespołu.

¹⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021 r., nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 7 z dnia 13 stycznia 2022 r.

§ 2.1. Do zadań Zespołu należy przygotowanie, realizowanie i nadzorowanie działań niezbędnych do zapewnienia pomocy, w tym pomocy humanitarnej, uchodźcom z terytorium Ukrainy, przebywającym na terenie Gminy Miasta Toruń, w szczególności w zakresie:

- 1) wskazania Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu obiektów należących do Gminy Miasta Toruń, w celu zapewnienia zbiorowego zakwaterowania wraz z wyżywieniem;
- 2) zbierania informacji od różnych podmiotów o miejscach możliwych do wykorzystania dla potrzeb tymczasowego zakwaterowania;
- 3) organizowania publicznych zbiórek: rzeczy codziennego użytku m.in.: ubrań i środków higienicznych a także środków finansowych;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa oraz rzeczy codziennego użytku, w tym ubrań, środków higienicznych, itp., z zasobów Gminy Miasta Toruń;
- 5) wsparcia w dostępie do opieki zdrowotnej;
- 6) zapewnienia dzieciom uchodźców opieki w żłobkach i przedszkolach oraz edukacji;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi, świadczącymi pomoc na rzecz uchodźców;
- 8) utworzenia i prowadzenia na terenie Gminy Miasta Toruń punktu informacyjnego dla uchodźców;
- 9) sprawdzenia możliwości ewentualnego zapewnienia lokali mieszkalnych;
- 10) przygotowania do zapewnienia miejsc zatrudnienia;
- 11) utrzymywania bieżącego kontaktu i monitorowania potrzeb mieszkańców oraz koordynowania możliwych działań pomocowych dla partnerskiego miasta Łuck;
- 12) prowadzenia działań wizerunkowych w zakresie symbolicznego okazywania wsparcia i jedności Torunia z Ukrainą;
- 13) prowadzenia działań i kampanii informacyjnych skierowanych do mieszkańców Gminy Miasta Toruń i uchodźców.

2. Za przygotowanie i realizowanie poszczególnych działań merytorycznych, wymienionych w ust. 1, odpowiedzialni są członkowie Zespołu wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

3. Nadzór nad realizowaniem poszczególnych działań merytorycznych, wymienionych w ust. 1, sprawuje Przewodniczący Zespołu przy pomocy Zastępców Przewodniczącego Zespołu.

§ 3.1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w pełnym składzie i/lub w grupach zadaniowych, ustalanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego dla realizacji określonych zadań.

4. Posiedzenia Zespołu i/lub grup zadaniowych odbywają się cyklicznie, minimum raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb.

§ 4. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną Zespołu sprawuje Kancelaria Prezydenta Miasta, poprzez:

- 1) utworzenie grupy mailingowej o nazwie [UKR], obejmującej wszystkich Członków Zespołu oraz w zależności od potrzeb także innych użytkowników, umożliwiającej pełną i wielokierunkową komunikację;
- 2) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z zakresem zadań Zespołu, pod wspólną sygnaturą KPM.UKR;
- 3) organizowanie i obsługę spotkań Zespołu i/lub grup zadaniowych, w tym ustalanie trybu spotkań: bezpośredni udział, zdalny udział, hybrydowy (bezpośredni/zdalny).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski