ZARZĄDZENIE NR 21

PREZYDENTA MIASTA TORUNIA

z dnia 01.02.2022 r.

w sprawie szczegółowego określenia zadań i kompetencji Prezydenta, Zastępców Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1372)[[1]](#footnote-1) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia.[[2]](#footnote-2)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się podział zadań i kompetencji prezydenta, drugiego i trzeciego zastępcy prezydenta
w okresie długotrwałego urlopu pierwszego zastępcy prezydenta.

§ 2 Ilekroć w dalszej części niniejszego zarządzenia jest mowa o:

1. dyrektorach działów – należy przez to rozumieć kierujących jednostkami organizacyjnymi urzędu wyodrębnionymi w schemacie organizacyjnym bez względu na ich nazwę;
2. dziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną urzędu wyodrębnioną
w schemacie organizacyjnym bez względu na jej nazwę;
3. miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez gminę, komunalne osoby prawne, jednostki administracji zespolonej;
4. mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
5. prezydencie, zastępcy prezydenta, skarbniku, sekretarzu – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia, Zastępców Prezydenta Miasta Torunia, Skarbnika Miasta Torunia, Sekretarza Miasta Torunia;
6. radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
7. regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia;
8. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
9. wykazie – należy przez to rozumieć wykaz jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych gminy, instytucji kultury, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, spółek prawa handlowego z udziałem gminy oraz jednostek powiatowej administracji zespolonej stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu organizacyjnego.

§ 3. Prezydent Miasta Torunia:

1. bezpośrednio nadzoruje i koordynuje pracę:
2. Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
3. Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji w tym Rzecznika Prasowego,
4. Wydziału Kultury,
5. Wydziału Ochrony Ludności,
6. Wydziału Prawnego,
7. Wydziału Promocji i Turystyki,
8. Kancelarii Prezydenta Miasta,
9. Biura Kadr i Płac,
10. Audytora Wewnętrznego,
11. Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
12. Kancelarii Tajnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
13. Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
14. Służby BHP,

oraz miejskich jednostek organizacyjnych, nad którymi w/w działy sprawują nadzór merytoryczny lub z nimi współpracują;

1. wykonuje w stosunku do pracowników urzędu następujące czynności związane z zatrudnieniem, w szczególności:
2. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy,
3. ustala wysokość wynagrodzenia, a także podejmuje decyzje w sprawach nagradzania, premiowania lub karania,
4. udziela urlopów bezpłatnych i szkoleniowych po zaopiniowaniu odpowiednio przez zastępcę prezydenta, skarbnika, sekretarza lub kierującego działem oraz urlopów macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
5. podpisuje polecenia wyjazdów służbowych zagranicznych,
6. podpisuje informacje o przysługującej nagrodzie jubileuszowej,
7. podpisuje świadectwa pracy, informacje o warunkach zatrudnienia, zaświadczenia związane ze stosunkiem pracy, legitymacje służbowe oraz zawiera porozumienia w sprawie uprawnień urlopowych

z zastrzeżeniem czynności, które zostały powierzone do wykonania innym osobom;

1. wykonuje w stosunku do kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi następujące czynności związane z zatrudnieniem, w tym, w szczególności:
2. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy,
3. ustala wysokość wynagrodzenia, a także podejmuje decyzje w sprawach nagradzania, premiowania lub karania,
4. udziela urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych oraz urlopów szkoleniowych,
5. udziela urlopów wypoczynkowych i bezpłatnych,
6. podpisuje polecenia wyjazdów służbowych zagranicznych,
7. podpisuje informacje o przysługującej nagrodzie jubileuszowej,
8. podpisuje zaświadczenia o zatrudnieniu;

z zastrzeżeniem czynności, które zostały powierzone do wykonania innym osobom;

1. podpisuje polecenia wyjazdów służbowych krajowych, zatwierdza plan urlopów wypoczynkowych, udziela urlopów wypoczynkowych oraz zwolnień od pracy kierującym działami wymienionymi
w pkt 1;
2. zatwierdza plan urlopów wypoczynkowych pracowników nadzorowanych działów;
3. składa oświadczenia woli w sprawie organizacji staży, prac interwencyjnych oraz praktyk;
4. nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa wykonywane przez działy, o których mowa w pkt 1 oraz podległe im jednostki organizacyjne.

§ 4. Drugi zastępca prezydenta:

1. wysłuchuje pracowników urzędu i kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi przed zastosowaniem kary porządkowej;
2. nadzoruje i koordynuje pracę:
3. Wydziału Architektury i Budownictwa,
4. Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Geodety Powiatowego,
5. Wydziału Inwestycji i Remontów,
6. Wydziału Obsługi Mieszkańców,
7. Wydziału Sportu i Rekreacji,
8. Wydziału Środowiska i Ekologii oraz Geologa Powiatowego,
9. Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej,

oraz miejskich jednostek organizacyjnych, nad którymi w/w działy sprawują nadzór merytoryczny lub z nimi współpracują;

1. wykonuje w stosunku do dyrektorów działów wymienionych w pkt 1 oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w pkt 1, następujące czynności związane
z zatrudnieniem:
2. wnioskuje do prezydenta o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy oraz w przedmiocie ustalenia wynagrodzenia, a także nagradzania, premiowania lub karania,
3. podpisuje polecenia wyjazdów służbowych krajowych, udziela urlopów wypoczynkowych oraz zwolnień od pracy,
4. zatwierdza plan urlopów wypoczynkowych;
5. zatwierdza plan urlopów pracowników nadzorowanych działów;
6. nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa wykonywane przez działy, o których mowa w pkt 1 oraz podległe im jednostki organizacyjne.

§ 5. Trzeci zastępca prezydenta:

1. nadzoruje i koordynuje pracę:
2. Wydziału Edukacji,
3. Wydział Gospodarki Komunalnej,
4. Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego,
5. Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków,
6. Biura Rewitalizacji,
7. Biura Toruńskiego Centrum Miasta,

oraz miejskich jednostek organizacyjnych, nad którymi w/w działy sprawują nadzór merytoryczny lub z nimi współpracują;

1. wykonuje w stosunku do dyrektorów działów wymienionych w pkt 1 oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w pkt 1, następujące czynności związane
z zatrudnieniem:
2. wnioskuje do prezydenta o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy oraz w przedmiocie ustalenia wynagrodzenia, a także nagradzania, premiowania lub karania,
3. podpisuje polecenia wyjazdów służbowych krajowych, udziela urlopów wypoczynkowych oraz zwolnień od pracy;
4. zatwierdza plan urlopów wypoczynkowych,
5. podpisuje informacje dla dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek dotyczące zmiany wynagrodzenia dokonanego przez prezydenta,
6. wyznacza nauczyciela szkoły, przedszkola lub placówki na zastępstwo w przypadku nieobecności dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki;
7. zatwierdza plan urlopów pracowników nadzorowanych działów;
8. nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa wykonywane przez działy, o których mowa w pkt 1 oraz podległe im jednostki organizacyjne.

§ 6.1. Ustala się następujące zasady zastępstw w przypadku nieobecności prezydenta:

1. prezydenta zastępuje drugi zastępca prezydenta z zastrzeżeniem pkt 2;
2. w przypadku nieobecności drugiego zastępcy prezydenta, prezydenta zastępuje trzeci zastępca prezydenta.

2. Drugi zastępca prezydenta oraz trzeci zastępca prezydenta zastępują się wzajemnie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio zastępcom prezydenta, skarbnikowi oraz sekretarzowi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od dnia
28 stycznia 2022 r. do dnia 14 lutego 2022 r.

 **Prezydent Miasta Torunia**

**Michał Zaleski**

1. zmianę tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834 [↑](#footnote-ref-1)
2. zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia
2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r. nr 254 z dnia 18 września 2017 r. nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353
z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia
28 września 2020 r, nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r.nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021 r. oraz nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r. [↑](#footnote-ref-2)