Załącznik

do uchwały nr 732/21

Rady Miasta Torunia

z dnia 21 października 2021 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

działającej w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu

§ 1. 1. Rada Społeczna działająca w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu, zwana dalej ,,Radą Społeczną” jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Miasta Toruń jako podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.

2. Rada Społeczna działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021, poz. 711 z późn. zm.);
2. statutu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu;
3. niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach .

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu tworzącego, Dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, lub co najmniej 1/3 składu Rady Społecznej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Społecznej składa się w formie pisemnej wraz z podaniem celu jego zwołania.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu przesyła się członkom Rady Społecznej w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail członka Rady Społecznej, nie później niż na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.

5. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej należy podać termin i miejsce posiedzenia (lub informację, że posiedzenie odbędzie się on-line) oraz proponowany porządek obrad. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady Społecznej otrzymują materiały będące przedmiotem obrad.

6. Członkowie Rady Społecznej, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu powinni o tym uprzedzić Przewodniczącego Rady Społecznej.

7. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu.

8. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, posiedzenia Rady Społecznej mogą odbywać się on-line, tj. w formie transmisji w czasie rzeczywistym dźwięku i obrazu między uczestnikami posiedzenia.

§ 3. 1. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.

2. Rada Społeczna wybiera ze swego grona zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej realizuje zadania Przewodniczącego Rady Społecznej w czasie jego nieobecności.

§ 4. 1. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek obrad oraz zamyka posiedzenia Rady Społecznej.

2. Członkowie Rady Społecznej oraz Dyrektor Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad lub wnioskować o usunięcie spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu z porządku obrad.

3. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpoznania na posiedzeniu, decyduje Rada Społeczna przy zatwierdzaniu porządku obrad.

§ 5. 1. Na posiedzeniu Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

2. Uchwały Rady Społecznej mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu.

Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Rady Społecznej.

3. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem punktów 1 i 2.

* 1. głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach

1. wyboru zastępcy Przewodniczącego Rady Społecznej,
2. opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu,
3. personalnych
   1. na wniosek członka Rady Społecznej obecnego na posiedzeniu, po przeprowadzeniu głosowania w trybie ust. 2 Rada Społeczna może uchwalić tajność głosowania w sprawach nie wymienionych w pkt. 1.

4. Postanowień ust. 3 pkt.1 i 2 nie stosuje się, jeżeli posiedzenie odbywa się on-line oraz w wypadkach, o których mowa w ust.5.

5. W wyjątkowych przypadkach wszyscy lub niektórzy członkowie Rady Społecznej mogą głosować w drodze korespondencyjnej, dostarczając do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu swój głos w formie pisemnej lub przesyłając swój głos pocztą elektroniczną na adres email: [info@med.torun.pl](mailto:info@med.torun.pl)

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jej przebieg, w szczególności zawierać:

1. kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce (lub informację, że posiedzenie odbywa się on-line) i datę posiedzenia;
2. listę osób obecnych na posiedzeniu Rady Społecznej;
3. przyjęty porządek obrad;
4. stwierdzenie dotyczące prawidłowości zwołania posiedzenia Rady Społecznej i zdolności do podejmowania uchwał;
5. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
6. przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień, wniosków, uchwał i wyników głosowania;
7. na żądanie członków obecnych na posiedzeniu w protokole zamieszcza się ich zdania odrębne w odniesieniu do podejmowanych uchwał.

3. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.

4. Rada Społeczna na posiedzeniu zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej i protokolant. Jeżeli posiedzenie odbywa się on-line, można odstąpić od podpisania protokołu przez Przewodniczącego Rady Społecznej; w takich przypadkach protokół podpisuje wyłącznie protokolant.

5. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje się w siedzibie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.

§ 7. Obsługę administracyjno-biurową, w tym protokolarną i dotyczącą przekazywania zawiadomień o zwołaniu posiedzenia Rady Społecznej i zaproszeń na posiedzenie Rady Społecznej zapewnia Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

§ 8. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin działalności Rady Społecznej przy Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu zatwierdzony uchwałą nr 463/12 Rady Miasta Torunia z dnia 13.12.2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.

§ 9. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Torunia.