

ZARZĄDZENIE NR 292
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia18.11..... 2021 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu
działania Wydziału Budżetu w Urzędzie Miasta Torunia**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372)¹, w związku z § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia²

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Wydziału Budżetu w Urzędzie Miasta Torunia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Schemat organizacyjny Wydziału Budżetu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Budżetu.
- § 4. Traci moc zarządzenie nr 204 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 września 2020 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Planowania i Nadzoru Finansowego w Urzędzie Miasta Torunia³
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem.....22.11.2021.....

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹ zmienionej ustawą Dz. U z 2021 r. poz. 1894.

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r. nr 254 z dnia 18 września 2017 r. nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r, nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r. oraz nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r. oraz nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021r.

³ zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 26 z dnia 1 lutego 2021 r.

Wewnętrzna struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania Wydziału Budżetu w Urzędzie Miasta Torunia

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i wewnętrzna organizacja wydziału

§ 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego załącznika jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 3) prezydencie, zastępcy prezydenta, skarbniku lub sekretarzu – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia, Zastępcę Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta lub Sekretarza Miasta;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 5) dziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną urzędu wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym, bez względu na jej nazwę;
- 6) dyrektorach działów – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych urzędu wyodrębnionych w schemacie organizacyjnym, bez względu na ich nazwy;
- 7) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Budżetu;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Budżetu;
- 9) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez gminę, komunalne osoby prawne, jednostki administracji zespolonej;
- 10) regulaminie urzędu – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.

§ 2.1. Zadania wydziału realizują:

- 1) dyrektor;
 - 2) pracownicy pracujący pod bezpośrednim nadzorem dyrektora (liczba stanowisk urzędniczych: 8,5).
2. Liczba etatów w wydziale wynosi: 9,5.

Rozdział 2

Zasady kierowania wydziałem

§ 3. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań wydziału, reprezentuje go wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, dyrektorów innych działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników na stanowiskach bezpośrednio mu podlegających.

3. Obowiązkiem dyrektora jest wykonywanie zadań określonych w regulaminie urzędu i innych zadań na bieżąco zleczanych przez prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik.

5. Do wyłącznych zadań dyrektora należą:

- 1) kierowanie pracą wydziału;
- 2) podpisywanie dokumentów sporządzanych w wydziale nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 3) aprobowanie dokumentów kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza;
- 4) współpraca z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia należności związanych z zakresem działania wydziału.

Rozdział 3

Szczegółowe zadania wydziału

§ 4.1. Do zadań wydziału należy w szczególności:

- 1) przygotowanie procedury konstruowania budżetu;
- 2) opracowywanie projektu budżetu miasta;

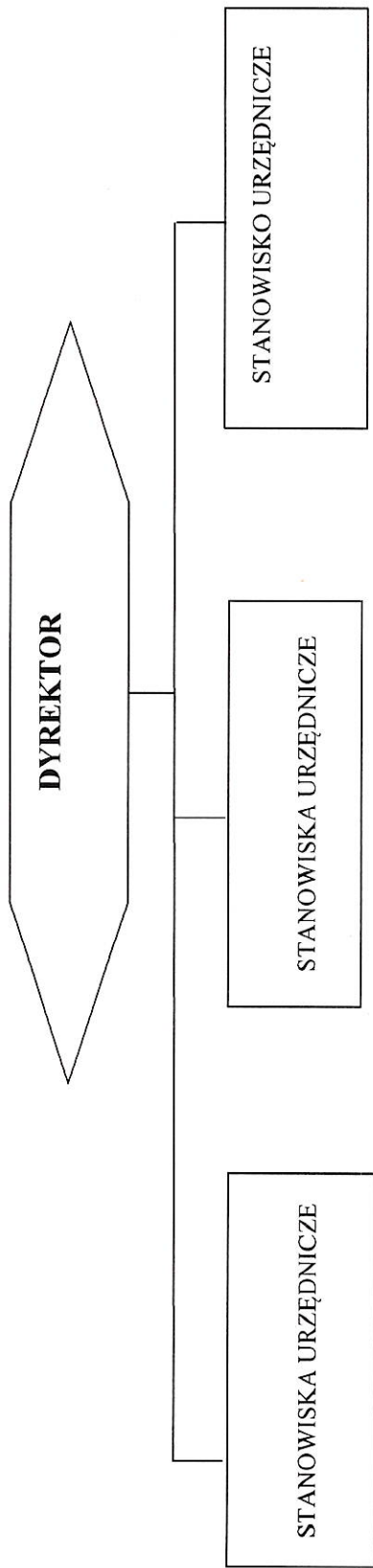
- 3) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet miasta;
- 4) organizacja prac budżetowych działów urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 5) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu miasta;
- 6) przygotowanie procedury konstruowania Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 7) opracowywanie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 8) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń zmieniających Wieloletnią Prognozę Finansową;
- 9) sporządzanie informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie zaciągania kredytów i pożyczek;
- 11) wdrażanie nowych instrumentów zaciągania zobowiązań;
- 12) prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i środków na wydatki;
- 13) prowadzenie ewidencji kredytów i pożyczek zaciąganych przez miasto;
- 14) prowadzenie ewidencji pożyczek udzielanych z budżetu miasta;
- 15) przekazywanie środków na wydatki jednostkom budżetowym;
- 16) dokonywanie spłaty rat kredytów i pożyczek;
- 17) sporządzanie sprawozdań jednostkowych gminy;
- 18) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych;
- 19) sporządzanie bilansu z wykonania budżetu gminy;
- 20) sporządzanie łącznego sprawozdania finansowego gminy oraz przygotowanie danych do sporządzenia skonsolidowanego bilansu gminy;
- 21) monitorowanie płynności finansowej miasta i lokowanie okresowo wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 22) współpraca z bankami i instytucjami finansowymi w zakresie okresowego udzielania informacji o sytuacji finansowej miasta zgodnie z zapisami zawartych umów o kredyty i pożyczki;
- 23) dokonywanie okresowych analiz poziomu wykonania planu dochodów i wydatków.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU BUDŻETU



Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

