Załącznik

do uchwały nr 637/21

Rady Miasta Torunia

z dnia 13 maja 2021 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ W ZAKŁADZIE PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZYM IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI W TORUNIU

§ 1. Niniejszy regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej działającej w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu (zwanej dalej Radą Społeczną) oraz tryb jej pracy i podejmowania uchwał.

§ 2. 1. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej.

2. Rada Społeczna wybiera ze swego grona zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej realizuje zadania Przewodniczącego Rady Społecznej w czasie jego nieobecności.

§ 3. 1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu tworzącego, Dyrektora Zakładu lub co najmniej 1/3 składu Rady Społecznej w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Społecznej składa się w formie pisemnej wraz z podaniem celu jego zwołania.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu przesyła się członkom Rady Społecznej w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail członka Rady Społecznej, nie później niż na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.

5. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej należy podać termin i miejsce posiedzenia (lub informację, że posiedzenie odbędzie się on-line) oraz proponowany porządek obrad. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady Społecznej otrzymują materiały będące przedmiotem obrad.

6. Członkowie Rady Społecznej, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu powinni o tym uprzedzić Przewodniczącego Rady Społecznej.

7. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

8. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii posiedzenia Rady Społecznej mogą odbywać się on-line, tj. w formie transmisji w czasie rzeczywistym dźwięku i obrazu między uczestnikami posiedzenia.

§ 4. 1. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek obrad oraz zamyka posiedzenia Rady Społecznej.

2. Członkowie Rady Społecznej oraz Dyrektor Zakładu mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad lub wnioskować o usunięcie spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu z porządku obrad.

3. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu decyduje Rada Społeczna przy zatwierdzaniu porządku obrad.

§ 5. 1. Na posiedzeniu Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej. Jeżeli posiedzenie odbywa się on-line, można odstąpić od podpisania uchwał przez Przewodniczącego Rady Społecznej; w takich wypadkach uchwały podpisuje protokolant.

2. Uchwały Rady Społecznej mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Rady Społecznej.

3. W wyjątkowych wypadkach wszyscy lub niektórzy członkowie Rady Społecznej mogą głosować w drodze korespondencyjnej, dostarczając do Zakładu swój głos w formie pisemnej lub przesyłając swój głos pocztą elektroniczną na adres e-mail Zakładu.

4. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem ust. 5-7.

5. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach:

1. wyboru zastępcy Przewodniczący Rady Społecznej;
2. opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Zakładu.

6. Na wniosek członka Rady Społecznej obecnego na posiedzeniu Rada Społeczna może uchwalić tajność głosowania w sprawach niewymienionych w ust. 5.

7. Postanowień ust. 5 i 6 nie stosuje się, jeżeli posiedzenie odbywa się on-line oraz w wypadkach, o których mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności zawierać:

1. kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce (lub informację, że posiedzenie odbywa się on-line) i datę posiedzenia;
2. listę osób obecnych na posiedzeniu Rady Społecznej;
3. przyjęty porządek obrad;
4. stwierdzenia dotyczące prawidłowości zwołania posiedzenia Rady Społecznej i zdolności do podejmowania uchwał;
5. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
6. przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień, wniosków, uchwał i wyników głosowania;
7. na żądanie członków obecnych na posiedzeniu w protokole zamieszcza się ich zdania odrębne w odniesieniu do podejmowanych uchwał.

3. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia.

4. Rada Społeczna na posiedzeniu zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej i protokolant. Jeżeli posiedzenie obywa się on-line, można odstąpić od podpisania protokołu przez Przewodniczącego Rady Społecznej; w takich przypadkach protokół podpisuje wyłącznie protokolant.

5. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje się w siedzibie Zakładu.

§ 7. Obsługę administracyjno-biurową, w tym protokolarną i dotyczącą przekazywania zawiadomień o zwołaniu posiedzenia Rady Społecznej i zaproszeń na posiedzenia Rady Społecznej, zapewnia Zakład.

§ 8. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin Rady Społecznej działającej w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu zatwierdzony uchwałą nr 498/13 Rady Miasta Torunia z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu.

§ 9. Niniejszy regulamin wchodzie w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Torunia.