Załącznik

do uchwały nr 688/21

Rady Miasta Torunia

z dnia 22 lipca 2021r.

**REGULAMIN KOMISJI WYBORCZEJ**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady organizacji pracy Komisji Wyborczej, zwanej dalej „Komisją”, oraz sposób wykonywania jej zadań wynikających z ordynacji wyborczej do rad okręgów stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały nr 372/12 Rady Miasta Torunia z dnia 6 września 2012r. w sprawie powołania okręgów będących jednostkami pomocniczymi Gminy Miasta Toruń oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021r. poz. 2601).

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ordynacji - należy przez to rozumieć ordynację wyborczą do rad okręgów stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały nr 372/12 Rady Miasta Torunia z dnia 6 września 2012r. w sprawie powołania okręgów będących jednostkami pomocniczymi Gminy Miasta Toruń oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021r. poz. 2601);
2. okręgu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą powołaną uchwałą przez Radę Miasta Torunia.

§ 2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga kolegialnie sprawy należące do jej właściwości.

§ 3. Komisja podejmuje uchwały w zakresie określonym w ordynacji i podaje je do publicznej wiadomości, jeżeli wynika to z ordynacji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:

1. reprezentuje Komisję na zewnątrz;
2. zwołuje posiedzenia Komisji i jej przewodniczy;
3. podpisuje w imieniu Komisji uchwały, obwieszczenia i komunikaty, a także wnioski oraz wyjaśnienia Komisji, zaświadczenia o wyborze członków rad okręgu, a także inne pisma wychodzące na zewnątrz;
4. nadzoruje wykonanie uchwał i wniosków Komisji;
5. zleca wykonanie określonych zadań pracownikom działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady i komisji Rady i nadzoruje ich wykonanie;
6. wykonuje czynności zlecone przez Komisję.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcje pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzowi Komisji i członkom Komisji.

§ 6. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności: przedstawianie Komisji projektów uchwał, obwieszczeń i komunikatów, a także wniosków i wyjaśnień oraz innych materiałów.

§ 7. 1. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości przed posiedzeniem, Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

§ 8. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego Komisji, jego Zastępcy lub Sekretarza z zastrzeżeniem § 11.

2. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

1. porządek obrad;
2. imiona i nazwiska uczestników;
3. podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.
	1. Do protokołu załącza się uchwały, obwieszczenia i komunikaty oraz wnioski i wyjaśnienia.
	2. Uchwały, obwieszczenia i komunikaty oraz wnioski i wyjaśnienia Komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia.
	3. Protokół sporządza pracownik działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady i komisji Rady, wyznaczony przez Sekretarza Komisji.
	4. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 10. 1. Przyjmowanie przez Komisję zgłoszeń kandydata na członka rady okręgu, o których mowa w ordynacji dokonywane jest przez wyznaczonego członka Komisji lub pracowników działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady i komisji Rady, upoważnionych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Jeżeli zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest bezpośrednio Komisji w jej siedzibie, przyjmujący potwierdza złożenie zgłoszenia na kopi zgłoszenia.

3. Wykaz mieszkańców popierających kandydata jest poddawany czynnościom sprawdzającym w dniu złożenia zgłoszenia, a jeżeli jest to niemożliwe - w następnym dniu roboczym. Sprawdzanie wykazu odbywa się pod nadzorem członka Komisji. Badanie wykazu podpisów jest prowadzone do stwierdzenia, czy przepisowe minimum liczby mieszkańców popierających kandydata zostało osiągnięte. Po zakończonej weryfikacji Komisja przekazuje prawidłowo zgłoszonego kandydata do publicznej wiadomości.

4. Gdy zgłoszenie kandydata wymaga uzupełnienia Przewodniczący Komisji wzywa kandydata do usunięcia wad zgłoszenia.

5. Komisja podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności zgłoszenia kandydata. Uchwała Komisji o stwierdzeniu nieważności jest ostateczna.

§ 11. 1. W dniu wyborów wybory przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do zadań Komisji w dniu wyborów należy:

1. podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń w lokalu wyborczym informacji i danych o kandydatach;
2. przeprowadzenie głosowania;
3. czuwanie nad przestrzeganiem ordynacji w miejscu i czasie głosowania;
4. ustalenie wyników głosowania, wyników wyborów i podanie ich do wiadomości publicznej;
5. przekazanie protokołów głosowania do Rady Miasta Torunia.

§ 12. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią Komisji.

2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. W lokalu wyborczym muszą znajdować się wyznaczone miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 13. Przed wydaniem karty do głosowania członek Komisji weryfikuje zamieszkiwanie wyborcy na terenie okręgu na podstawie dowodu osobistego i dokumentów potwierdzających ten fakt. W razie wątpliwości co do zamieszkiwania wyborcy na terenie okręgu Komisja w składzie obecnym podczas wyborów podejmuje uchwałę o dopuszczeniu wyborcy do wyborów lub odmawia dopuszczenia do wyborów i wpisuje ten fakt do protokołu zebrania.

§ 14. 1. Komisja ustala na podstawie listy osób uczestniczących w głosowaniu liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Po zakończonym głosowaniu Przewodniczący Komisji w obecności Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Gdyby liczba oddanych głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 15. 1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy podać dane zgłoszonych kandydatów, wymienić liczbę: wybieranych członków rady okręgu, liczbę oddanych głosów, głosów nieważnych, głosów ważnych, głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona przedstawicieli wybranych do rady okręgu.

3. W protokole podaje się także rozliczenie kart do głosowania, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia wydane uchwały i zarządzenia.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja podaje wyniki głosowania i wyniki wyborów do publicznej wiadomości i wywiesza w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden z egzemplarzy protokołu wyników wyborów do rady okręgu.

5. Komisja przekazuje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela do rady okręgu na pierwszym posiedzeniu rady.