Załącznik do zarządzenia nr 170

 Prezydenta Miasta Torunia

 z dnia 28.07.2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

 § 1.1. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

 2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w terminie 7 dni od dnia powołania Komisji.

 § 2.1. Komisja wybiera ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.

 2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczący Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.

 3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na przyjmowaniu, weryfikowaniu, udzielaniu odpowiedzi na wnioski o najem lokalu mieszkalnego w zasobie Gminy, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji, sporządzaniu protokołów ze wszystkich prac Komisji oraz rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń wnioskujących, zapewnia uprawniony pracownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Toruniu.

 4. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności w pracach Komisji. Oświadczenie należy złożyć do Przewodniczącego Komisji w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia. Druk oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

 § 3.1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
w obecności co najmniej 7 członków Komisji.

 2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodni­czącego.

 3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

 § 4.1. Komisja może dokonywać wizji lokalnych w celu potwierdzenia zasadności wniosków
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

 2. Wizji lokalnych dokonuje zespół składający się z co najmniej dwóch członków Komisji.
Z dokonanej wizji lokalnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

 § 5. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.

 § 6. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia uwagi i zastrzeżenia wnioskujących do projektu listy mieszkaniowej oraz ostateczny projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.