Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 169

 Prezydenta Miasta Torunia z dnia28.07.2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW REALIZACJI PROGRAMU

 ABSOLWENT

 § 1. Komisja do spraw Realizacji Programu Absolwent zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Prezydenta Miasta Torunia zwołuje posiedzenia, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

 § 2.1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

 2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.

 3. Obsługę Komisji, polegająca między innymi na weryfikacji wniosków absolwenta
o lokal gminny zgodnie z rozdziałem 4 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji oraz sporządzanie protokołów z wszystkich prac Komisji zapewnia pracownik Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

 § 3. W przypadku złożenia wniosków o najem lokalu mieszkalnego przez absolwentów będących jednocześnie na studiach doktoranckich lub posiadających stopień doktora i innych absolwentów, na liście uprawnionych nie może być więcej niż 3 absolwentów z tytułem doktora lub będących na studiach doktoranckich.

 § 4. W załączniku nr 2 do zarządzenia ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „ Mieszkanie dla absolwenta ”.

 § 5.1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
 w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

 2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

 3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

 § 6. Propozycję listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia, Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

 § 7. Zatwierdzona lista osób, o których mowa w § 4 jest przekazywana do ZGM
w Toruniu w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami uprawnionymi.