

Stanowiska urzędnicze ds. rozliczeń finansowych i podatkowych

Prezydent Miasta Torunia ogłasza publiczny nabór na wolne stanowiska urzędnicze ds. rozliczeń finansowych i podatkowych w Urzędzie Miasta Torunia

Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń - w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy nr 7/2023”.

1. Od kandydatów oczekujemy (wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenia wyższego z obszaru nauk ekonomicznych lub nauk administracyjno – prawnych lub nauk matematycznych,
- 2) co najmniej 2-letniego stażu pracy (preferowany staż pracy na stanowiskach związanych z finansami, prawem podatkowym, bankowością lub analizami ekonomicznymi),
- 3) spełnienia wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) bardzo dobrej znajomości programów Microsoft Excel oraz Microsoft Word,
- 5) znajomości przepisów prawa z zakresu: finansów publicznych, ordynacji podatkowej, rachunkowości, samorządu gminnego.

2. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- 1) studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu rachunkowości lub podatków lub finansów publicznych,
- 2) doświadczenie zawodowe w działach finansowo – księgowych w jednostkach administracji publicznej,
- 3) doświadczenie w sporządzaniu opracowań statystycznych,
- 4) umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych.

3. Zakres zadań obejmuje:

- 1) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych gminy
lub
- 2) prowadzenie spraw z zakresu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych
lub

- 3) ewidencja księgową kosztów i wyciągów bankowych oraz rozliczenie dotacji lub
- 4) sporządzanie opracowań statystycznych dotyczących poszczególnych dziedzin funkcjonowania miasta.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) motywacja przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu”,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letni staż pracy (przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w działach finansowo - księgowych w jednostkach administracji publicznej (w przypadku spełnienia przez kandydata wymagania dodatkowego),
- 6) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy,
- 7) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzonej jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Załączniki

[Ogłoszenie o naborze](#) pdf, 1.03 MB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia	04.07.2023
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	05.07.2023 15:30
Liczba pobrań	243

[Zmiana składu komisji przeprowadzającej nabór](#) pdf, 227 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia	04.08.2023

Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	07.08.2023 10:05
Liczba pobrań	66

[Wydłużenie terminu składania ofert](#) pdf, 240 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia	14.07.2023
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	14.07.2023 15:01
Liczba pobrań	109

[Wzór oświadczenia w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze](#) doc, 56 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia	12.10.2022
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	12.10.2022 10:54
Liczba pobrań	1453

[Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych związanej z realizacją procesu rekrutacji](#) doc, 57 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia	12.10.2022
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	12.10.2022 10:54
Liczba pobrań	1156

[Informacja o wyniku naboru](#) pdf, 190 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia	09.10.2023
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	09.10.2023 16:27
Liczba pobrań	44

metryczka

Podmiot udostępniający:	Prezydent Miasta Torunia
--------------------------------	--------------------------

Wytworzył:	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia:	04.07.2023
Opublikował w BIP:	Dorota Szmigiel
Data opublikowania:	05.07.2023 15:30
Ostatnio zaktualizował:	Dorota Szmigiel
Data ostatniej aktualizacji:	09.10.2023 16:27
Liczba wyświetleń:	1935