

## Stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych w Wydziale Prawnym Urzędu Miasta Torunia

### Prezydent Miasta Torunia ogłasza publiczny nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych w Wydziale Prawnym Urzędu Miasta Torunia

#### 1. Od kandydatów oczekujemy (wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenia wyższego (preferowane z zakresu prawa lub administracji),
- 2) co najmniej 2-letniego stażu pracy (preferowane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej),
- 3) spełnienia wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 4) znajomości przepisów i zagadnień prawnych związanych z zamówieniami publicznymi.

#### 2. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- 1) studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi.

#### 3. Zakres zadań obejmuje:

- 1) przygotowywanie projektów ogłoszeń, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wyborem wykonawcy zamówienia publicznego,
- 2) sporządzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz innych dokumentów wymaganych przepisami w zakresie udzielania zamówień publicznych,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem przez komisję przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych,
- 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na protesty.

#### 4. Naszym pracownikom oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w przypadku kandydata, którego będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony do 6 miesięcy),
- 2) benefity płacowe:
  - dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13” – po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w roku

kalendarzowym,

- nagrody jubileuszowe,

- system uznaniowych premii finansowych,

3) pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, pakiet sportowo-rekreacyjny, paczki świąteczne dla dzieci w formie ekwiwalentu pieniężnego,

4) możliwość przystąpienia do pracowniczego ubezpieczenia grupowego,

5) możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach / konferencjach branżowych,

6) możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole doświadczonych pracowników,

7) możliwość awansu zawodowego.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, winda,

2) czas pracy: pełny wymiar.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.*

#### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1) motywacja przystąpienia do naboru,

2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu”,*

3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,

4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letni staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu lub inne dokumenty)

**(„staż pracy” rozumiany jako okres zatrudnienia, do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, aktu powołania, mianowania, wyboru)),**

5) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy,

6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

#### **7. Tryb przeprowadzenia naboru:**

1) **Termin składania ofert: do dnia 13.03.2024 r. w godzinach pracy urzędu.**

2) **Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy nr 3/2024”.**

3) Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

4) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutaj. Urzędu.

5) O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

6) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**(pełna treść ogłoszenia w załączniku)**

## Załączniki

[Ogłoszenie o naborze](#) pdf, 251 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data utworzenia</b>	28.02.2024
<b>Opublikował w BIP</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data opublikowania</b>	28.02.2024 13:24
<b>Liczba pobrań</b>	123

[Wzór oświadczenia w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze](#) doc, 56 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data utworzenia</b>	12.10.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data opublikowania</b>	12.10.2022 10:54
<b>Liczba pobrań</b>	1453

[Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych związanej z realizacją procesu rekrutacji](#) doc, 57 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data utworzenia</b>	12.10.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data opublikowania</b>	12.10.2022 10:54
<b>Liczba pobrań</b>	1156

[Informacja o wyniku konkursu](#) pdf, 155 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data utworzenia</b>	13.05.2024
<b>Opublikował w BIP</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data opublikowania</b>	13.05.2024 09:34
<b>Liczba pobrań</b>	44

## metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył:</b>	Dorota Szmigiel

<b>Data wytworzenia:</b>	28.02.2024
<b>Opublikował w BIP:</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data opublikowania:</b>	28.02.2024 13:24
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Dorota Szmigiel
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	13.05.2024 09:34
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1603