

Stanowiska urzędnicze - Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji / Wydział Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia ogłasza publiczny nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Komunikacji Społecznej i Informacji oraz w Wydziale Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia

1. Od kandydatów oczekujemy (wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenia wyższego (preferowane na jednym z następujących kierunków: zarządzanie lub marketing lub ekonomia lub administracja lub prawo lub turystyka lub geografia lub socjologia lub dziennikarstwo),
- 2) co najmniej 2-letniego stażu pracy,
- 3) spełnienia wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 4) znajomości:
 - a) specyfiki i przepisów dotyczących funkcjonowania administracji samorządowej,
 - b) zagadnień dotyczących partycypacji społecznej, konsultacji społecznych, budżetu obywatelskiego,
 - c) statutu Gminy Miasta Toruń oraz Programu rozwoju turystyki dla miasta Torunia do 2030 roku.

2. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- 1) doświadczenie w wystąpieniach publicznych / prowadzeniu otwartych spotkań publicznych,
- 2) umiejętność przygotowywania prezentacji multimedialnych,
- 3) znajomość narzędzi i zagadnień z obszaru marketingu i e-marketingu,
- 4) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 5) komunikatywna znajomość języka angielskiego.

3. Zakres zadań obejmuje:

- 1) realizację działań z zakresu partycypacji społecznej – w tym prowadzenie spraw dotyczących m.in. konsultacji społecznych, budżetu obywatelskiego, badań społecznych dot. opinii i potrzeb społeczności lokalnej – Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji

lub

- 2) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Prezydenta Miasta Torunia patronatów honorowych, nadzór nad identyfikacją wizualną miasta, udział w organizacji imprez / wydarzeń mających na celu promocję turystyczną Torunia – Wydział Promocji i Turystyki.

4. Naszym pracownikom oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w przypadku kandydata, którego będzie

obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony do 6 miesięcy),

2) benefity płacowe:

- dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13” – po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w roku kalendarzowym,

- nagrody jubileuszowe,

- system uznaniowych premii finansowych,

3) pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, pakiet sportowo-rekreacyjny, paczki świąteczne dla dzieci w formie ekwiwalentu pieniężnego,

4) możliwość przystąpienia do pracowniczego ubezpieczenia grupowego,

5) możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach / konferencjach branżowych,

6) możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole doświadczonych pracowników,

7) możliwość awansu zawodowego.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, winda,

2) czas pracy: pełny wymiar.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) motywacja przystąpienia do naboru (wraz ze wskazaniem działu Urzędu Miasta Torunia, do którego aplikuje kandydat, tj. Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji lub Wydział Promocji i Turystyki),

2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu”,

3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,

4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letni staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu lub inne dokumenty)

(„staż pracy” rozumiany jako okres zatrudnienia, do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, aktu powołania, mianowania, wyboru)),

5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w administracji publicznej (*w przypadku spełnienia przez kandydata wymagania dodatkowego*),

6) dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego (np. certyfikat) (*w przypadku spełnienia przez kandydata wymagania dodatkowego*),

7) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy,

8) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

7. Tryb przeprowadzenia naboru:

1) Termin składania ofert: do dnia 11.03.2024 r. w godzinach pracy urzędu.

2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy nr 4/2024”.

3) Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

- 4) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.
 5) O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
 6) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

(pełna treść ogłoszenia w załączniku)

Załączniki

[Ogłoszenie o naborze](#) pdf, 273 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	29.02.2024
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	29.02.2024 13:03
Liczba pobrań	167

[Wzór oświadczenia w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze](#) doc, 56 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	12.10.2022
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	12.10.2022 10:54
Liczba pobrań	1453

[Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych związanej z realizacją procesu rekrutacji](#) doc, 57 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	12.10.2022
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	12.10.2022 10:54
Liczba pobrań	1156

[Informacja o wyniku naboru do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji oraz Wydziału Promocji i Turystyki w UMT](#) pdf, 180 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Aleksandra Borycka
Data utworzenia	14.05.2024

Opublikował w BIP	Aleksandra Borycka
Data opublikowania	14.05.2024 12:26
Liczba pobrań	38

metryczka

Podmiot udostępniający:	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył:	Dorota Szmigiel
Odpowiedzialny za treść:	Dorota Szmigiel
Data wytworzenia:	29.02.2024
Opublikował w BIP:	Dorota Szmigiel
Data opublikowania:	29.02.2024 12:39
Ostatnio zaktualizował:	Aleksandra Borycka
Data ostatniej aktualizacji:	14.05.2024 12:26
Liczba wyświetleń:	2527