

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B  
ogłasza nabór ofert na stanowisko  
Inspektor ds. technicznych**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe (lub średnie) techniczne o kierunku budowlanym;
- b) udokumentowane doświadczenie zawodowe w branży budowlanej;
- c) staż pracy co najmniej: 2 lata ( wykształcenie wyższe); 4 lata (wykształcenie średnie);
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- e) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi;
- f) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ( DZ. U. z 2016r. poz. 902).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość katalogu KNR; umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
- b) znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego;
- c) umiejętność pracy w zespole; odporność na stres;
- d) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.

**3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie całokształtu spraw zw. z nadzorem robót remontowych i konserwacyjnych;
- b) udział w przeglądach technicznych; odbiorach robót;;
- c) opracowywanie rocznych planów w zakresie remontów zasobów gminnych;;
- d) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót remontowych;
- e) prowadzenie rejestru zgłoszeń w zakresie napraw; potrzeb remontowych;
- f) nadzór nad zleconą konserwacją i drobnymi robotami remontowymi,
- g) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie; staż pracy;
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) inne dodatkowe dokumenty ( kopie) o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016r. poz. 902).

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy;
- b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 01/2017r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń, pok. 16 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Inspektor ds. technicznych” w terminie do dn. 27.02.2017r. Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.

**7. Dodatkowe informacje:**

- a) miejsce wykonywania pracy: **BOM I, ul. Piernikarska 7, 87-100 Toruń,**
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.zgm.torun.pl](http://www.bip.zgm.torun.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.
- d) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902);
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.