

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B
ogłasza nabór ofert na stanowisko
Inspektor nadzoru inwestorskiego**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku elektrycznym i 4-letni staż pracy lub wykształcenie średnie o kierunku elektrycznym i 6-letni staż pracy (udokumentowany staż pracy w branży elektrycznej);
- b) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzoru robót w branży elektrycznej;
- c) posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego (uprawnającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji „E” i dozoru „D”);
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- e) przynależność do izby zawodowej inżynierów budownictwa;
- f) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust.1 i 3 ustawy z dn.21.11.08r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2016.902).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego; prawa zamówień publicznych, ustawy o własności lokali, przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, KC.
- b) znajomość katalogów KNR,
- c) umiejętność wykonywania kosztorysów robót budowlanych w branży elektrycznej,
- d) umiejętność pracy w zespole; odporność na stres;
- e) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.

3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku :

- a) prowadzenie całokształtu spraw zw. z nadzorem inwestorskim robót inwestycyjnych, remontowych itp. w branży elektrycznej, w tym wykonywanie decyzji PINB-u,
- b) udział w przeglądach technicznych, odbiorach robót, ocenie technicznej adm. zasobów,
- c) udział w opracowywaniu rocznych planów w zakresie remontów bieżących i gruntownych w branży elektrycznej w budynkach administrowanych przez ZGM,
- d) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót elektrycznych, wycen rynkowych itp.,
- e) wystawianie zleceń na remonty w br. elektrycznej dla wykonawców zewnętrznych,
- f) prowadzenie rejestru zgłoszeń w zakresie napraw oraz potrzeb remontowych,
- g) nadzór nad zleconą konserwacją i drobnymi robotami remontowymi,
- h) dokonywanie rozliczeń materiałowych prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) prowadzenie wpisów do ksiązek obiektów budowlanych oraz bieżącej korespondencji

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie; staż pracy;
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) inne dodatkowe dokumenty (kopie) o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy,;
- b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 02/2017r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń, pok. 16 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Inspektor nadzoru” w terminie do dn. 24.03.2017r. Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.

7. Dodatkowe informacje:

- a) miejsce wykonywania pracy: **ZGM, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń,**
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zgm.torun.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.
- d) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902);
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

.....
Monika Mikulska