

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B  
ogłasza nabór ofert na stanowisko  
Inspektor ds. wspólnot mieszkaniowych**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe lub średnie;
- b) staż pracy co najmniej: 2 lata ( wykształcenie wyższe); 4 lata ( wykształcenie średnie );
- b) biegła znajomość obsługi komputera;
- c) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016, poz. 902).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie o kierunku: gospodarka nieruchomościami, administracja, zarządzanie nieruchomościami, prawo, ekonomia.
- b) mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami;
- c) znajomość regulacji prawnych w zakresie zarządzania nieruchomościami, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki obsługi wspólnot mieszkaniowych;
- d) umiejętność pracy w zespole; dyspozycyjność,
- e) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.

**3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie ewidencji budynków wspólnot mieszkaniowych, lokali wykupionych oraz właścicieli lokali wspólnot w zarządzie Zakładu;
- b) bieżące dokonywanie zmian w ewidencji poszczególnych lokali;
- c) przygotowywanie materiałów i uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych;
- d) prowadzenie czynności związanych z korektami udziałów i sprzedażą części wspólnych nieruchomości;
- e) analiza stanów finansowych poszczególnych lokali mieszkalnych;
- f) prowadzenie czynności związanych z głosowaniem nad uchwałami wspólnot mieszkaniowych;
- g) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, interwencji, prowadzenie korespondencji.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy;
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) inne dodatkowe dokumenty ( kopie ) o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach;
- f) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016, poz. 902).

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy;
- b) czas pracy: pełny wymiar; przeciętnie 40 godz. tygodniowo.

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu - grudzień 2016r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń, pok. 16 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Inspektor ds. wspólnot mieszkaniowych” w terminie do dn. 20.01.2017r. Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.

**7. Dodatkowe informacje:**

- a) miejsce wykonywania pracy: **BOM I, ul. Gołębia 3, 87-100 Toruń,**
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.zgm.torun.pl](http://www.bip.zgm.torun.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.
- d) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902);
- e) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**DYREKTOR**  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Monika Mikulska.....