

**ZARZĄDZENIE NR 111**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
**z dnia 12.05.2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia <sup>1)</sup>

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wydziału Edukacji.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – przewodniczący komisji;
- 2) Magdalena Flisykowska –Kacprowicz, Skarbnik Miasta Torunia;
- 3) Beata Romanowska – dyrektor Wydziału Prawnego – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**(-) Michał Zaleski**

<sup>1)</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r. oraz nr 380 z dnia 30.12.2014 r.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, na wolne kierownicze stanowisko dyrektora Wydziału Edukacji.**

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

**I. Wykształcenie:**

**niezbędne:** wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;

**preferowane na kierunkach:** prawo, administracja, ekonomia, finanse, zarządzanie i marketing, pedagogika, i/lub studia podyplomowe bądź kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą.

**II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:**

**niezbędne:** co najmniej 5-letni staż pracy lub okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zakresem obowiązków wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, w tym 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związane z zarządzaniem zespołem ludzkim.

**preferowane:** doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji publicznej i/lub w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostek oświatowych.

**III. Wiedza specjalistyczna:**

**niezbędna bardzo dobra znajomość zagadnień dotyczących:**

- funkcjonowania oświaty i wychowania - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw;
- gospodarki finansowej publicznych jednostek oświatowych – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz zasad dotowania szkolnictwa niepublicznego;
- zasad udzielania zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- zasad działania samorządu gminnego - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

**preferowane:** komunikatywna znajomość jednego z języków Unii Europejskiej.

**IV. Predyspozycje osobowościowe:**

• **niezbędne** umiejętności: inicjatywa i dynamika w działaniu, myślenia strategicznego, podejmowania decyzji, planowania i właściwej organizacji pracy, zarządzania zasobami ludzkimi, pracy w sytuacjach stresowych, komunikatywność, dyspozycyjność oraz wysoka kultura osobista.

**V. Zakres obowiązków na stanowisku:**

- 1) kierowanie Wydziałem Edukacji;
- 2) reprezentowanie wydziału wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, dyrektorów innych działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
- 3) administrowanie zasobami oświatowymi oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością miejskich jednostek oświatowych;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 5) współpraca z organami nadzoru pedagogicznego.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Edukacji określa zarządzenie nr 316 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 10 sierpnia 2012 r. z późn. zm.

## **VI. Warunki zatrudnienia**

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) pierwsza i druga umowa o pracę zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej będzie wynosił co najmniej 1 rok;
- 4) czas trwania drugiej umowy na czas określony będzie ustalony po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

## **VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek dwukondygnacyjny, bez windy;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) dyspozycyjność, wyjazdy służbowe.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w kwietniu 2015 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

## **B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora oraz realizacji zadań Wydziału Edukacji, zawierającą do 1 000 słów napisanych czcionką w rozmiarze 12;
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzonej klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)*”;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, bądź zaświadczenia z PUP o okresie pobierania zasiłków dla bezrobotnych bądź stypendiów) lub okres wykonywania działalności gospodarczej (zaświadczenie o prowadzeniu działalności);
- 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe związane z zakresem zadań przewidywanym na stanowisku (referencje, zakres zadań, itp.);
- 7) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy, nie wcześniej niż przed 1 marca 2015 r.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Mile widziane opinie lub referencje z ostatniego miejsca pracy.

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

**1) termin składania ofert: do dnia 25.05.2015 r.** w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**WOiK.210.3.2015, publiczny nabór ofert**”, w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 b (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 658 86 70).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

**2)** o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu;

**3)** dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: 56 611 87 73.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**(-) Michał Zaleski**