

Prezydent Miasta Torunia ogłasza publiczny nabór ofert na stanowiska urzędnicze w ramach umowy na zastępstwo w Urzędzie Miasta Torunia.

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe.

II. Doświadczenie zawodowe:

niezbędne: doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych ze środków UE wraz z niezbędnymi załącznikami oraz w rozliczaniu takich projektów; doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.

III. Wiedza specjalistyczna:

niezbędna: znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem środków unijnych, w szczególności w ramach projektów infrastrukturalnych oraz zagadnień technicznych i uregulowań prawnych dotyczących projektów infrastrukturalnych, znajomość ustawy o samorządzie gminnym, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,

preferowana:

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- znajomość zagadnień związanych z procesem inwestycyjnym, w tym umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: umiejętność planowania i organizacji pracy, skrupulatność, umiejętność analitycznego podejścia do problemów, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole, wysoka kultura osobista.

V. Zakres czynności na stanowisku:

- 1) monitorowanie wdrażania i realizacji projektów infrastrukturalnych GMT współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej;
- 2) przygotowywanie analiz ekonomicznych i finansowych związanych z realizacją projektów;
- 3) identyfikacja możliwości pozyskiwania funduszy UE dla projektów infrastrukturalnych;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektów.

VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) umowa o pracę na czas określony w ramach umowy na zastępstwo ,
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godzin,
- 3) miejsce pracy: przewidywane w Wydziale Środowiska i Zieleni, Wydziale Edukacji, Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiskach uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922.)*”; podpisany własnoręcznym podpisem.
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych ze środków UE wraz z niezbędnymi załącznikami oraz w rozliczaniu takich projektów oraz doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych (np. zakresy czynności, referencje, opinie, wykaz projektów, itp.);
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz. 902).
Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.
Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Uwaga: oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (CV, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

1) termin składania ofert: do dnia 16.08.2016 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„WOiK.210.24.2016, publiczny nabór ofert”**, w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 b (tel. 56 611 85 80) czynne od pn. do pt. w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰ lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do sob. w godz. 11⁰⁰ – 19⁰⁰ (tel. 56 611 83 86),

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

2) o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

**Dyrektor
Wydziału Organizacji i Kontroli
(-) Romuald Popławski**