

## Ogłoszenie

### Rada Nadzorcza Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Bema73-89, ogłasza nabór ofert kandydatów na stanowisko prezesa zarządu Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.

#### A. Ofertę może złożyć osoba:

##### I. Posiadająca niżej wymienione wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności:

- 1) **niezbędne wykształcenie:** wyższe uzyskane w kraju lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;  
**preferowane kierunki:** prawo, ekonomia, organizacji i zarządzanie, zarządzanie turystyką, turystyka i rekreacja, gospodarka turystyczna, gospodarka i zarządzanie publiczne, zarządzanie infrastrukturą sportową, podyplomowe studia MBA lub w zakresie organizacji i zarządzania;
- 2) **niezbędny staż pracy:** co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,  
**preferowany:** staż na stanowiskach kierowniczych w spółkach prawa handlowego;
- 3) **niezbędne doświadczenie zawodowe:** co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (t.j. polegających na samodzielnym wykonywaniu czynności merytorycznych), albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, związane z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim, co najmniej 20 - osobowym;
- 4) **niezbędna znajomość wiedzy z zakresu:** zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, przepisów ustaw: Kodeksu spółek handlowych, o gospodarce komunalnej, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, o finansach publicznych o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, o związkach zawodowych.
- 5) **niezbędny:** dobry stan zdrowia;
- 6) **niezbędna:** umiejętność zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania oraz kierowania zespołem;  
**preferowana:** znajomość języka angielskiego w mowie na poziomie komunikatywnym;

##### II. Niekarana:

- 1) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i przeciwko, której nie toczy się postępowanie karne;
- 2) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. nr 168, z późn. zm.).

##### III. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.

#### B. Oferty nie może złożyć osoba:

- 1) podlegająca ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r. nr 216, poz. 1584, z późn. zm.) oraz Kodeksem spółek handlowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1578) oraz art. 22

ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259).

2) spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

**C. Do podstawowych zadań na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, będzie należało:**

- a) prowadzenie spraw Spółki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) przygotowanie i realizowanie planów finansowych Spółki: rocznych i wieloletnich
- c) raportowanie wyników działalności Spółki
- d) analiza wykorzystywania majątku i kosztów funkcjonowania Spółki,
- e) koordynacja, inicjowanie oraz nadzorowanie działań na rzecz zwiększenia efektywności ekonomicznej Spółki,
- f) koordynacja działań marketingowych i współpracy w nadzorowanych komórkach organizacyjnych,
- g) nadzór nad działalnością spółki i zatrudnionych w niej pracowników
- h) nadzorowanie przygotowania i realizacji planów wieloletnich i rocznych Spółki

**D. Dla udokumentowania spełniania wymogów określonych w części A i B, kandydat przedkłada:**

- 1) pisemne zgłoszenie i motywację przystąpienia do naboru ofert,
- 2) pisemną koncepcję świadczenia usług zarządzania na stanowisku uwzględniającą problematykę funkcjonowania i rozwoju Spółki, zawierającą do 2 000 słów napisanych czcionką o rozmiarze 12;
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, osiągnięć w pracy, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru ofert - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)”;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek związane z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim, co najmniej 20 – osobowym (w przypadku braku dokumentów potwierdzających zarządzanie ww. zespołem);
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych,

- 7) oświadczenie uczestnika, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także, że przeciwko niemu nie toczy się postępowanie karne;
- 8) oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) oświadczenie uczestnika, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także, że korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie uczestnika, że nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z: ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r. nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1578, z późn. zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 2259);
- 11) oświadczenie o zobowiązaniu wynikającym z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721, z późn. zm.) - w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

Ponadto do oferty należy dołączyć oświadczenie o zobowiązaniu kandydata do podpisania umowy o świadczenie usług zarządzania ze spółką Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. w określonym terminie, złożone na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

Wskazane jest przedłożenie opinii z ostatnich 5 lat pracy.

#### **C. Termin składania ofert:**

zgłoszenia należy składać do dnia 09 sierpnia 2017 r. w siedzibie Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. w Toruniu ul. Bema 73-89, w godzinach od 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, w zamkniętych kopertach zaadresowanych „Rada Nadzorcza Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.”, z dopiskiem „Nabór ofert na kandydata na stanowisko prezesa zarządu”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Spółki.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne, kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Przewidywany termin zakończenia postępowania naboru ofert – 31 sierpień 2017 r.

#### **Załącznikami do ogłoszenia są:**

- 1) oświadczenie o zobowiązaniu kandydata do podpisania umowy o świadczenie usług zarządzania ze spółką Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. w określonym terminie;
- 2) uchwała Rady Nadzorczej w sprawie przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na stanowisko prezesa zarządu Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.;
- 3) sprawozdanie finansowe i sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za lata 2015 i 2016;
- 4) struktura organizacyjna Spółki.

/-/