

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 33
Toruńskiej Szkoły Terapeutycznej ogłasza nabór na wolne stanowisko
kierownika gospodarczego w wymiarze ½ etatu

I. Określenie stanowiska

1. Kierownik gospodarczy.
2. Wymiar pracy ½ etatu.
3. Rodzaj umowy – umowa o pracę.

II. Wymagania formalne

1. wykształcenie wyższe preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie;
2. wykształcenie w specjalności Bezpieczeństwo i higiena pracy;
3. minimum pięcioletnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
4. praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. biegła znajomość obsługi komputera i pakietów oprogramowania biurowego (MS Office) oraz urządzeń biurowych.

III. Wymagania dodatkowe

1. samodzielność, rzetelność, skrupulatność, odpowiedzialność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Zapewnienie stanu bezpieczeństwa technicznego i pełnosprawności użytkowej obiektu szkolnego.
2. Realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w placówce.
3. Nadzorowanie dyscypliny pracy personelu obsługi szkoły.
4. Prowadzenie księgi kontroli i zaleceń Sanepidu.
5. Prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej obiektu oraz dokumentacji dotyczącej kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz BHP budynku szkoły.
6. Przewidywanie i planowanie wszelkich prac związane z remontami, naprawami, modernizacją i rozszerzaniem funkcji obiektu, reklamacji usterek u wykonawców, wytwórców czy producentów.
7. Realizowanie wszystkich koniecznych prac konserwacyjnych, bieżących napraw, usprawnień w funkcjonowaniu obiektu po wcześniejszych uzgodnieniach z księgową i dyrektorem szkoły.
8. Zaopatrzenie w potrzebne zakupy typu materiały eksploatacyjne, sprzęty, meble, narzędzia i urządzenia techniczne wg zatwierdzonego preliminarza wydatków po wcześniejszym uzgodnieniu z księgową i dyrektorem szkoły.
9. Współpracowanie z kadrą pedagogiczną podczas wykonywania przez nią pomocy dydaktycznych, materiałów instruktażowych i diagnostycznych przy pomocy kserografu, bindownicy, laminarki, kamery video, magnetofonu itp. sprzętu technicznego.
10. Współpracowanie z kadrą pedagogiczną przy dokonywaniu zaopatrzenia w pomoce naukowe i dydaktyczne, różne materiały i sprzęty, urządzenia oraz

Szkola Podstawowa Nr 33
Toruńska Szkoła Terapeutyczna
ul. Bolta 14, 87-100 Toruń
tel. 52 233 10 10
e-mail: 33@szk33.torun.pl

realizuje wszelkie zapotrzebowania na rozwiązania techniczne przy montażu, zestawianiu, ustawianiu, przestawianiu, przemeblowywaniu sprzętu itp.

11. Dbanie o konserwację, naprawy, umiejętne użytkowanie i bezpieczeństwo wszelkiego sprzętu i urządzeń technicznych jak; telefony, dzwonek szkolny, kamera video, odtwarzacze wideo, telewizory, sprzęt nagłaśniająco-wzmacniający, ksero, instrumenty muzyczne, odkurzacz, lodówki, narzędzia elektryczne itp.
12. Prowadzenie spisów inwentarza szkoły i materialną odpowiedzialność za jego zabezpieczenie.
13. Dokonywanie okresowej inwentaryzacji majątku szkoły.
14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Czas pracy: 20 godzin tygodniowo.
2. Usytuowanie stanowiska pracy: parter budynku jednopiętrowego.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie;
4. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
5. dokumenty potwierdzające zatrudnienie;
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
9. wskazane referencje od dotychczasowych pracodawców.

Dokumenty aplikacyjne: podanie o pracę lub list motywacyjny oraz życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922))".

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać do 24 sierpnia 2017 godz. 12:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 33 w Toruniu, ul. Bolta 14 lub listownie na adres Szkoła Podstawowa Nr 33 Toruńska Szkoła Terapeutyczna, ul. Bolta 14, 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do Szkoły Podstawowej Nr 33).

VIII. Inne informacje

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

DIREKTOR SZKOŁY
n. Laurencja Lewandowska