

ZARZĄDZENIE NR 370
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 22.11.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.¹⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić nabór na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego w Wydziale Prawnym.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Paweł Piotrowicz, dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji - przewodniczący komisji;
- 2) Beata Romanowska, dyrektor Wydziału Prawnego - członek komisji;
- 3) Ewa Wylangowska, główny specjalista w Referacie Kadr Wydziału Organizacji i Kontroli - członek komisji.

2. Komisja działa do czasu podjęcia przez Prezydenta Miasta Torunia decyzji o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w naborze, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia
(-) Michał Zaleski

¹⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z 21.08.2015 r. oraz nr 391 z 04.12.2015 r.

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego
w Wydziale Prawnym

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz w art. 23 ustawy o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 233 z późn. zm.) i posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe studia prawnicze;

preferowane: studia podyplomowe z zakresu objętego obsługą prawną Urzędu Miasta Torunia.

II. Specjalność zawodowa:

niezbędna: radca prawny.

III. Uprawnienia zawodowe:

niezbędne: uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego;

preferowane: uprawnienia pomocne w wykonywaniu obowiązków radcy prawnego, np. ukończenie aplikacji legislacyjnej czy sędziowskiej.

IV. Doświadczenie zawodowe:

niezbędny: co najmniej 3-letnie faktyczne wykonywanie zawodu radcy prawnego (umowa o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu lub zlecenie z obowiązkiem świadczenia usług w wymiarze co najmniej 12 godzin tygodniowo) z obsługą prawną, w szczególności w następujących obszarach: stosowanie prawa prasowego i ochrona dóbr osobistych.

V. Niezbędne umiejętności oczekiwane od kandydatów: zaawansowana wiedza teoretyczna i praktyczna w zakresie stosowania przepisów prawa prasowego, ochrony dóbr osobistych, realizacji zadań własnych i zleconych przez gminę i powiat, udzielania zamówień publicznych, zasad techniki prawodawczej, a także kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność rozwiązywania skomplikowanych lub nietypowych problemów prawnych pod presją czasu i stresu, właściwego kształtowania relacji międzyludzkich.

VI. Zakres czynności na stanowisku:

- 1) obsługa prawna Urzędu Miasta Torunia, w tym w szczególności doradztwo prawne dla optymalnej ochrony interesów Gminy Miasta Toruń;
- 2) udzielania porad i opinii prawnych;
- 3) zastępstwo procesowe Gminy Miasta Toruń w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą.

VII. Warunki zatrudnienia:

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nie przekraczający 33 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);

- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

VIII. Informacja o warunkach pracy na stanowiskach:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, winda.
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo, z zastrzeżeniem, że w siedzibie Urzędu Miasta Torunia nie mniej niż 24 godzin tygodniowo.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w październiku 2016 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiskach uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)*”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, specjalność zawodową oraz uprawnienia zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie faktyczne wykonywanie zawodu radcy prawnego z obsługą prawną, w szczególności w następujących obszarach: stosowanie prawa prasowego i ochrona dóbr osobisty (w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, umowy - zlecenia i/lub zakresy czynności);
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz. 902);
- 6) opinie i/lub referencje z poprzednich miejsc pracy;
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

1) termin składania ofert: do dnia 5.12.2016 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**WOiK.210.34.2016, publiczny nabór ofert**”, w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 b (tel. 56 611 85 80) czynne od pn. do pt. w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰ lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do pt. w godz. 11⁰⁰ – 19⁰⁰ oraz sob. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ (tel. 56 611 83 86 lub tel. 56 611 83 13),

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

2) o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

Prezydent Miasta Torunia
(-) Michał Zaleski