

**Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu  
zatrudni na stanowisko**

**Asystent**

**w wymiarze 1 etatu,  
na czas zastępstwa – na rok**

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- współpraca z projektantem przy procedurze sporządzania projektów planów miejscowych, Sporządzanie pod nadzorem i wg wskazówek Projektanta:
- koncepcji urbanistycznych i urbanistyczno-architektonicznych,
- opinii urbanistycznych,
- analiz urbanistycznych i architektonicznych dla obszarów miasta Torunia.

Wymagania niezbędne (konieczne):

- wykształcenie wyższe – mgr inż. architekt
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność pracy z oprogramowaniem typu CAD,
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: gospodarki przestrzennej, prawa budowlanego, KPA, ochrony środowiska, samorządu terytorialnego.

Wymagania dodatkowe (pożądane)

- posiadanie stażu pracy w jednostkach projektowych zajmujących się planowaniem przestrzennym,
- obowiązkowość, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji i planowania pracy,
- znajomość oprogramowania GIS.

Oferta kandydata musi zawierać:

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy bądź kserokopię zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności gospodarczej,
- w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopię dokumentu poświadczającego posiadane obywatelstwo,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz ze zobowiązaniem do wystąpienia do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia kandydata w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w MPU w Toruniu albo kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia

potwierdzającego spełnienie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego, a przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego odpowiedniego dokumentu równoważnego,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.)
- spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz nr telefonu kandydata z dopiskiem:

„Zatrudnienie na zastępstwo – Asystent”

należy składać osobiście lub przesłać na adres:  
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Toruniu  
87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 126B, pokój 315 (III piętro)  
w terminie do 30 września 2016r.

Za datę doręczenia do MPU w Toruniu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU – data wpływu.

Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.