

Zasady przeprowadzenia naboru ofert kandydatów na stanowiska prezesa Zarządu oraz zastępcy prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu

§ 1. Czynności naboru ofert obejmują:

- 1) ogłoszenie naboru ofert zwanego dalej „naborem” dla kandydatów na stanowiska: prezesa Zarządu oraz zastępcy prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu zwanego dalej „Spółką”,
- 2) powołanie zespołu doradczego, zwanego dalej „Zespołem”,
- 3) przeprowadzenie naboru przez Zespół,
- 4) wybór prezesa Zarządu oraz zastępcy prezesa Zarządu Spółki przez Radę Nadzorczą Spółki.

§ 2. Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki zamieszcza ogłoszenia o naborze ofert w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz krajowym oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: Miasta Torunia i Spółki.

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze ofert powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres Spółki oraz określenie stanowiska, którego nabór ofert dotyczy,
 - 2) informację o warunkach jakie musi spełniać kandydat na stanowiska prezesa Zarządu oraz zastępcy prezesa Zarządu Spółki,
 - 3) wykaz niezbędnych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków,
 - 4) informację o sposobie, terminie oraz miejscu składaniu ofert,
 - 5) informację o terminie, miejscu i sposobie uzyskania informacji o spółce oraz o zakresie tych informacji.
2. Termin składania ofert nie powinien być krótszy niż 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o naborze ofert.

§ 4. Kandydat składający ofertę powinien spełniać w szczególności następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek związanych z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim, co najmniej 50 – osobowym,
- 4) spełnia inne niż wymienione w punktach od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych określonych m. in. w Kodeksie spółek handlowych, ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawie o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 5) posiada wiedzę z zakresu: zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, przepisów ustaw: Kodeksu spółek handlowych, Prawo Ochrony Środowiska, o czystości i porządku w gminach, o odpadach, o gospodarce komunalnej, Prawo energetyczne, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy, o związkach zawodowych.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia naboru ofert Rada Nadzorcza Spółki powołuje trzyosobowy Zespół w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza, składający się z przedstawicieli Wspólnika i Rady Nadzorczej.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ustalenie spełnienia przez składających oferty warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami;
- 3) ocena przydatności kandydatów do pełnienia stanowisk.

3. Członkami Zespołu mogą być osoby posiadające wiedzę oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania spółki a także autorytet, dające rękojmię prawidłowej i obiektywnej oceny kandydatów.

4. Członkiem Zespołu nie może być osoba składająca ofertę albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu Zespołu, Rada Nadzorcza Spółki niezwłocznie odwołuje członka Zespołu, którego okoliczność dotyczy i uzupełnia skład Zespołu.

6. Zespół rozpoczyna pracę nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert i obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym.

7. Zespół rozstrzyga w sprawach należących do jego właściwości większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu, przy równym rozłożeniu głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

8. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział wszystkich członków Zespołu.

9. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Zespołu;
- 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 3) ustala porządek obrad, zwołuje posiedzenia Zespołu i im przewodniczy.

§ 6. 1. Czynności naboru składają się z trzech etapów:

- 1) etap pierwszy – ustalenie spełniania warunków formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, na podstawie dostarczonych dokumentów (na tym etapie nie jest oceniana jakość przedłożonej koncepcji, wiedza o funkcjonowaniu Spółki oraz pozostałe umiejętności kandydata);
- 2) etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna oraz pozostałe czynności opisane w § 8 i § 9;
- 3) etap trzeci - wybór kandydatów, którym zostanie zaproponowane zawarcie umowy i którzy zostaną powołani na stanowisko prezesa Zarządu albo zastępcy prezesa Zarządu Spółki,
 2. Czynności składające się na etap I i II wykonywane są przez Zespół a czynności składające się na etap III przez Radę Nadzorczą.
 3. Zespół na podstawie złożonych ofert, zawierających dokumenty i oświadczenia kandydata, rozstrzyga o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia go do udziału w drugim etapie naboru.
 4. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do udziału w drugim etapie naboru, przewodniczący Zespołu zawiadamia:
 - 1) kandydatów dopuszczonych do udziału w drugim etapie naboru – o terminie i miejscu jego przeprowadzenia,
 - 2) pozostałych kandydatów – o odmowie dopuszczenia do udziału w drugim etapie naboru - na piśmie.

§ 7. W toku postępowania kwalifikacyjnego na podstawie przedłożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej Zespół będzie oceniać w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,

- 2) koncepcję świadczenia usług zarządzania na stanowisku złożoną przez kandydata uwzględniającą problematykę funkcjonowania i rozwoju Spółki,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz znajomość prowadzenia procesu inwestycyjnego, w tym z pozyskiwanych pozabudżetowych środków finansowych,
- 5) znajomość przepisów Kodeksu spółek handlowych, Prawa Ochrony Środowiska, o czystości i porządku w gminach, o odpadach, o gospodarce komunalnej, Prawa energetycznego, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawa zamówień publicznych, Prawa pracy, o związkach zawodowych,
- 6) doświadczenie niezbędne do sprawowania stanowiska odpowiednio prezesa Zarządu albo zastępcy prezesa Zarządu w spółce,
- 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

§ 8. Po przeprowadzeniu naboru Zespół przygotowuje pisemną informację dotyczącą poszczególnych kandydatów, w której przedstawia kandydatów w ustalonej kolejności wraz z oceną ich przydatności na stanowisko prezesa Zarządu albo zastępcy prezesa Zarządu Spółki oraz potwierdza spełnienie wymagań formalnych przewidzianych dla odpowiedniego stanowiska.

§ 9. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po przygotowaniu informacji, o której mowa w § 7, przekazuje ją wraz z dokumentacją przebiegu naboru i protokołami posiedzeń Zespołu Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.

§ 10. W toku naboru Rada Nadzorcza Spółki nie jest związana oceną poszczególnych kandydatów dokonaną przez Zespół doradczy oraz może przeprowadzić dodatkowe rozmowy z kandydatami, w trakcie których może w szczególności żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

§ 11. Postępowanie kwalifikacyjne może zostać zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn. Informację o wynikach naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej MPO Sp. z o.o. w Toruniu w terminie 14 dni od dnia powołania wybranych kandydatów albo zakończenia naboru, w przypadku, gdy nie doszło do powołania żadnego kandydata.