

Ogłoszenie

**Rada Nadzorcza Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Toruniu
z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu
ogłasza nabór ofert na kandydatów na stanowiska prezesa Zarządu oraz zastępcy prezesa
Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o w Toruniu**

A. Ofertę może złożyć osoba:

I. Posiadająca niżej wymienione wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia:

- 1) **wykształcenie niezbędne:** wyższe uzyskane w kraju lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
preferowane: studia z dziedziny nauk ekonomicznych lub prawnych lub organizacji i zarządzania lub technicznych;
- 2) **preferowane kwalifikacje:** studia MBA, podyplomowe lub II stopnia w zakresie ochrony i kształtowania środowiska naturalnego lub systemów zarządzania środowiskiem;
- 3) **staż pracy niezbędny:** co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
preferowany: staż na stanowiskach kierowniczych w spółkach prawa handlowego lub innych podmiotach prowadzących działalność gospodarczą;
- 4) **niezbędne doświadczenie zawodowe:** co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (t.j. polegających na samodzielnym wykonywaniu czynności merytorycznych) albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek związanych z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim co najmniej 50 – osobowym;
- 5) **niezbędna znajomość wiedzy z zakresu:** zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, przepisów ustaw: Kodeks spółek handlowych, Prawo Ochrony Środowiska, o czystości i porządku w gminach, o odpadach, o gospodarce komunalnej, Prawo energetyczne, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy, o związkach zawodowych,
preferowana znajomość języka angielskiego w mowie na poziomie komunikatywnym;
- 6) **niezbędny:** dobry stan zdrowia;
- 7) **niezbędna:** umiejętność zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania oraz kierowania zespołem;
- 8) **niezbędne uprawnienia:** prawo jazdy kategorii B.

II. Nie karana:

- 1) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku oraz przeciwko której nie toczy się postępowanie karne;
- 2) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 168, z późn. zm.).

III. Posiadająca obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.

IV. Nie podlegająca ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.) oraz Kodeksem spółek handlowych (Dz. U. z 2016r., poz. 1578) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016r. poz. 2259).

Kandydatem na członka organu zarządzającego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Do podstawowych zadań, na stanowisku o którym mowa w ogłoszeniu należeć będzie:
prowadzenie spraw spółki i reprezentowanie jej na zewnątrz.

B. Dla udokumentowania spełniania wymogów określonych w części A uczestnik konkursu przedkłada:

- 1) pisemne zgłoszenie i motywację przystąpienia do naboru ofert,
- 2) pisemną koncepcję świadczenia usług zarządzania na stanowisku uwzględniającą problematykę funkcjonowania i rozwoju Spółki, zawierającą do 2 000 słów napisanych czcionką w rozmiarze 12;
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, osiągnięć w pracy (zajmowane stanowiska oraz wykonywane zadania), posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru ofert – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922)”;
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek związanych z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim co najmniej 50 – osobowym (świadczeń pracy, zaświadczeń lub dokumentów o prowadzeniu działalności gospodarczej) lub oświadczenie o zajmowaniu samodzielnego stanowiska;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych;
- 7) oświadczenie uczestnika, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu oraz że przeciwko niemu nie toczy się postępowanie karne;
- 8) oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) oświadczenie uczestnika, że posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie uczestnika, że nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z: ustawą z 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeksem spółek handlowych (Dz. U. z 2016r., poz. 1578, z późn. zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016r. poz. 2259);
- 11) oświadczenie o spełnieniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990

oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 z późn. zm.) – w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.;

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu prawa jazdy.

Wskazane jest przedłożenie opinii z ostatnich 5 lat pracy.

C. Termin składania ofert:

zgłoszenia należy składać **do dnia 24.04.2017r.** w siedzibie Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w zamkniętych kopertach zaadresowanych „Rada Nadzorcza MPO Sp. z o.o. w Toruniu”, z dopiskiem „Nabór ofert na kandydata na stanowisko prezesa Zarządu Spółki MPO Sp. z o.o. w Toruniu” lub „Nabór ofert na kandydata na stanowisko zastępcy prezesa Zarządu Spółki MPO Sp. z o.o. w Toruniu”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Spółki MPO Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Grudziądzka 159.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Załącznikami do ogłoszenia są:

- 1) uchwała Rady Nadzorczej w sprawie przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na stanowiska: prezesa Zarządu oraz zastępcy prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o. o. w Toruniu,
- 2) zasady przeprowadzenia naboru ofert kandydatów na stanowiska: prezesa Zarządu oraz zastępcy prezesa Zarządu MPO Sp. z o.o. w Toruniu,
- 3) sprawozdanie finansowe i sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za 2014r. i 2015r.,
- 4) akt przekształcenia przedsiębiorstwa komunalnego w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Spółki MPO Sp. z o.o. w Toruniu,
- 5) struktura organizacyjna Spółki.