



Ogłoszenie o naborze Nr 17/2016

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu ogłasza publiczny nabór ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 40c 87-100 Toruń na wolne stanowisko **Aspirant pracy socjalnej – animator w Klubie Samopomocy w wymiarze 3/4 etatu**

w Projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasta Toruń” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo
Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych
Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie

II. Staż pracy:

niezbędny: min. 2-letnie doświadczenie w organizacji szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych, niepełnosprawnych;

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędna: doświadczenie w prowadzeniu działań/zajęć animacyjnych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych;

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: posiadanie predyspozycji do pracy z osobami starszymi, organizowania społeczności lokalnej, organizowania spotkań oraz czasu wolnego osobom starszym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym i ubóstwem, kreatywność;
dotatkowe: umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność;

V. Zakres zadań na stanowisku :

1. przekazywanie uczestnikom projektu informacji o ich obowiązkach, uprawnieniach, możliwościach, w tym edukacji dotyczących zasad współżycia społecznego;
2. prowadzenie spotkań o charakterze doradczym w zależności od problemów oraz potrzeb zgłaszanych przez uczestników;
3. prowadzenie spotkań w zakresie wspierania aktywności obywatelskiej, podnoszenia świadomości przynależności do społeczności lokalnej;



4. zapraszanie działaczy, społeczników, aktywnych obywateli województwa kujawsko-pomorskiego, przedstawicieli władz;
5. inicjowanie do podejmowania wspólnych działań w zakresie integracji ze środowiskiem;
6. podejmowanie działań w podniesieniu kompetencji życiowych oraz nauczanie zaradności życiowej;
7. inicjowanie i inspirowanie uczestników do organizowania sobie czasu wolnego;
8. podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie zasad współżycia w Klubie Samopomocy;
9. aktywizowanie do podejmowania działań w zakresie pozytywnych zachowań i zmian;
10. animowanie działań samopomocowych i integrujących w Klubie Samopomocy;
11. ewidencjonowanie uczestników Klubu Samopomocy, w tym prowadzenie dokumentacji wsparcia i ewaluacji;
12. organizowanie czasu wolnego dla uczestników Klubu Samopomocy;
13. sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań i przekazywanie ich koordynatorowi Klubu Samopomocy;

VI. Warunki zatrudnienia:

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie przekraczający 33 miesięcy, na czas realizacji projektu do 30.06.2018 r. na 3/4 etatu;
- 2) postanowienia pkt.1 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w MOPR w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – wówczas sporządzone zostanie porozumienie zmieniające na czas trwania projektu.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: 3/4 etatu – przeciętnie 30 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami, praca w terenie oraz praca administracyjna w siedzibie Klubu Samopomocy, dyspozycyjność.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy (w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu oraz referencje i rekomendacje);
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902)



Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz.224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 2 grudnia 2016 r. do godziny 15.30

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„nabór ofert nr 17/2016”** w siedzibie MOPR ul. Konstytucji 3 Maja 40c, sekretariat pokój 115.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

Toruń, dnia 25.11.2016 r.

Z upoważnienia Prezydenta
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek