



Ogłoszenie o naborze Nr 29/2017

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu
ogłasza publiczny nabór ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu
z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 40 c 87-100 Toruń na

**stanowisko Psychologa
w Dziale Strategii i Programów Społecznych
w wymiarze pełnego etatu**

w Projekcie „Aktywne włączenie społeczne na terenie Gminy Miasta Toruń,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata
2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie społeczne,
Poddziałanie 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne.

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe - psychologia

II. Staż pracy:

niezbędny: udokumentowany 3 – letni staż pracy, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego i grupowego poradnictwa psychologicznego, co najmniej 2 - letnie doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w pracy z osobami bezrobotnymi, nieaktywnymi zawodowo, zagrożonymi wykluczeniem społecznym bądź wykluczonymi społecznie oraz doświadczenie w pracy z osobami mającymi trudności w wychowywaniu dzieci, uzależnionych od substancji odurzających lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędna: umiejętność sporządzania i posługiwania się narzędziami prowadzenia diagnozy psychologicznej, umiejętność stosowania metod pracy w podejściu poznawczo – behawioralnym, systemowym i psychodynamicznym oraz znajomość tematyki uzależnień, problemów wychowawczych.

dodatkowe: umiejętność organizacji własnej pracy.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: umiejętność pracy w zespole, jak i samodzielnego wykonywania zadań, obowiązkowość i sumienność, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów (empatia, wrażliwość, umiejętność słuchania), umiejętność współpracy i współdziałania, kreatywne podejście do problemów, umiejętność pracy w dynamicznych warunkach, odpowiedzialność.

V. Zakres zadań na stanowisku:

Realizacja zadań w ramach projektu pn. „Aktywne włączenie społeczne na terenie Gminy Miasta Toruń”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2. Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne w części współfinansowanej w ramach wkładu własnego wnoszonego ze środków publicznych Gminy Miasta Toruń:

- 1) Realizacja działań w zakresie aktywizacji społecznej i zdrowotnej w ramach Programu Aktywności Lokalnej oraz realizacja wsparcia dla otoczenia i realizacji działań środowiskowych, w zakresie:
 - realizacji terapii psychologicznej prowadzonej w sposób indywidualny lub grupowy, w zależności od zapotrzebowania Uczestników projektu;
 - sporządzanie diagnozy psychologicznej Uczestników projektu w zakresie dostosowania ścieżki wsparcia do predyspozycji, umiejętności, potrzeb i problemów z jakimi się borykają się Uczestnicy wsparcia oraz prowadzenie jej monitoringu;
 - opracowywanie dokumentacji diagnostycznej w zakresie działań psychologicznych, np. karty, arkusze diagnostyczne;
 - współpraca z doradcą zawodowym w zakresie przygotowania pogłębionej diagnozy sytuacji zawodowej Uczestników projektu;
 - wsparcia działań pracowników socjalnych, w tym w zakresie diagnozy sytuacji Uczestników projektu;
 - wsparcie funkcjonowania grup samopomocowych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i ich otoczenia;
 - prowadzenie ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi - diagnostami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu w zakresie diagnozy potrzeb Uczestników projektu i rozwiązywania indywidualnych problemów uczestników projektu, w tym w zakresie zawieranych kontraktów socjalnych;
 - kontakt i współpraca z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i członkami ich otoczenia oraz z osobami i podmiotami zaangażowanymi w realizację wsparcia na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznymi członków ich otoczenia;
 - opracowanie planów i harmonogramów działań w zakresie wsparcia psychologicznego.
- 2) Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań psychologicznych z wnioskiem o dofinansowanie.
- 3) Współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu, w tym m.in. koordynatorem projektu i zespołem projektowym, doradcami, terapeutą, pracownikami socjalnymi, trenerami.



- 4) Przygotowywanie dokumentacji projektowej związanej z zakresem pracy psychologa oraz prowadzenie systematycznej dokumentacji w zakresie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
- 5) Prowadzenie zbioru przepisów aktów prawnych w zakresie powierzonych zadań.
- 6) Bieżący monitoring, ewaluacja i kontrola działań wynikających z zakresu pracy psychologa.
- 7) Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań i przekazywanie ich koordynatorowi projektu.
- 8) Samokształcenie w zakresie wykonywanych obowiązków poprzez bieżące zapoznawanie się z przepisami prawa.

VI. Warunki zatrudnienia:

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas określony – realizacji projektu tj. do 30.09.2019 r.
- 2) praca świadczona będzie na terenie Gminy Miasta Toruń.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, w listopadzie 2017r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzonej klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)” potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie,

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;
5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 29 grudnia 2017r. w godzinach pracy Ośrodka.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 29/2017”** w siedzibie MOPR ul. Konstytucji 3 Maja 40c, sekretariat pokój 115.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

Toruń, dnia 21.12.2017r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek