



Ogłoszenie o naborze Nr 19/2016

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu ogłasza publiczny nabór ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 40 c 87-100 Toruń na wolne stanowisko

Aspirant pracy socjalnej – animator w Klubie Samopomocy w wymiarze 3/4 etatu

w Projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasta Toruń” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo
Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych
Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 902) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie;

II. Staż pracy:

niezbędny: min. 2-letnie doświadczenie w organizacji szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych, niepełnosprawnych;

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędna: doświadczenie w prowadzeniu działań/zajęć animacyjnych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych;

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: posiadanie predyspozycji do pracy z osobami starszymi, organizowania społeczności lokalnej, organizowania spotkań oraz czasu wolnego osobom starszym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym i ubóstwem, kreatywność;
dotatkowe: umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność;

V. Zakres zadań na stanowisku :

1. przekazywanie uczestnikom projektu informacji o ich obowiązkach, uprawnieniach, możliwościach, w tym edukacji dotyczących zasad współżycia społecznego;
2. prowadzenie spotkań o charakterze doradczym w zależności od problemów oraz potrzeb zgłaszanych przez uczestników;
3. prowadzenie spotkań w zakresie wspierania aktywności obywatelskiej, podnoszenia świadomości przynależności do społeczności lokalnej;

4. zapraszanie działaczy, społeczników, aktywnych obywateli województwa kujawsko-pomorskiego, przedstawicieli władz;
5. inicjowanie do podejmowania wspólnych działań w zakresie integracji ze środowiskiem;
6. podejmowanie działań w podniesieniu kompetencji życiowych oraz nauczanie zaradności życiowej;
7. inicjowanie i inspirowanie uczestników do organizowania sobie czasu wolnego;
8. podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie zasad współżycia w Klubie Samopomocy;
9. aktywizowanie do podejmowania działań w zakresie pozytywnych zachowań i zmian;
10. animowanie działań samopomocowych i integrujących w Klubie Samopomocy;
11. ewidencjonowanie uczestników Klubu Samopomocy, w tym prowadzenie dokumentacji wsparcia i ewaluacji;
12. organizowanie czasu wolnego dla uczestników Klubu Samopomocy;
13. sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań i przekazywanie ich koordynatorowi Klubu Samopomocy;

VI. Warunki zatrudnienia:

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

1. umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie przekraczający 33 miesięcy, na czas realizacji projektu do 30.06.2018 r. na 3/4 etatu;
2. postanowienia pkt.1 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w MOPR w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – wówczas sporządzone zostanie porozumienie zmieniające na czas trwania projektu.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
2. czas pracy: 3/4 etatu – przeciętnie 30 godz. tygodniowo;
3. bezpośredni kontakt z osobami, praca w terenie oraz praca administracyjna w siedzibie Klubu Samopomocy, dyspozycyjność;

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

1. motywację przystąpienia do naboru;
2. życiorys zawierający szczegółowy opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony własnoręcznie podpisaną klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 922)”;
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
4. dokumenty potwierdzające staż pracy (w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu);



5. oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 902)

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz.U. 2011 nr 43 poz.224 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 13 grudnia 2016 r. do godziny 15.30

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„nabór ofert nr 19/2016”** w siedzibie MOPR ul. Konstytucji 3 Maja 40c, sekretariat pokój 115.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

Toruń, dnia 06.12.2016 r.

Z upoważnienia Prezydenta
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek