

Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej – Dom Harcerza w Toruniu

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

referenta - ½ etatu

Określenie stanowiska

1. Referent.
2. Wymiar pracy - 0,5 etatu.
3. Rodzaj umowy - umowa o pracę.
4. Stanowisko samodzielne.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie z co najmniej 3 – letnim stażem pracy.
5. Biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
6. Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office w tym Excel.
7. Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek oświatowych.
8. Umiejętności organizacyjne, logistyczne i managerskie.

Wymagania dodatkowe

1. Mile widziana znajomość programów graficznych i programów biurowych (w tym Vulcan).
2. Znajomość pozyskiwania funduszy europejskich.
3. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i pracy w zespole /komunikatywność/.
4. Wykazywanie się inicjatywą, rzetelnością, sumiennością, odpowiedzialnością, samodzielnością i skrupulatnością w powierzonych zadaniach.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynowanie prac związanych z działalnością i promocją placówki.
2. Organizacja imprez.
3. Tworzenie dokumentów wewnętrznych placówki.
4. Obsługa strony internetowej.
5. Pozyskiwanie sponsorów na rzecz działalności statutowej placówki.

Warunki pracy na stanowisku

1. Czas pracy - 20 godz. tygodniowo.
2. Umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy.

3. Pierwsza umowa będzie zawierana na czas do 6 miesięcy.
4. Czas trwania kolejnej umowy na czas określony będzie ustalony przez Dyrektora OPP Dom Harcerza.
5. Postanowień pkt. 2-4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Ognisku Pracy Pozaszkolnej - Dom Harcerza w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz.1202 z póź. zm.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPP DH , w sierpniu 2016 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV opatrzone klauzulą "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r., poz. 2135)
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia itp.),
6. zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt.1-2, ust. 3 pkt. 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz.1202 z póź. zm.)

Tryb przeprowadzenia naboru:

1. Termin składania ofert do dnia **03.10.2016** w godz. **9.00 do 16.00**
2. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór ofert na stanowisko referenta w Ognisku Pracy Pozaszkolnej -Dom Harcerza w Toruniu" w sekretariacie placówki lub listownie na adres: Ognisko Pracy Pozaszkolnej - Dom Harcerza, ul. Rynek Staromiejski 7, 87-100 Toruń.
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Ogniska Pracy Pozaszkolnej- Dom Harcerza w Toruniu.

DYREKTOR

mgr Renata Puzdrowska