

Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej – Dom Harcerza w Toruniu

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

referenta - 1/2 etatu

Określenie stanowiska

1. Referent.
2. Wymiar pracy - 0,5 etatu.
3. Rodzaj umowy - umowa o pracę.
4. Stanowisko samodzielne, wolne od 05.03.2018r.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Wykształcenie wyższe lub policealne (preferowane wykształcenie administracyjne) z co najmniej rocznym stażem pracy.
5. Biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
6. Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office w tym Excel.
7. Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek oświatowych.
8. Umiejętności organizacyjne, logistyczne i menagerskie.

Wymagania dodatkowe

1. Mile widziana znajomość programów graficznych i programów biurowych (w tym Vulcan).
2. Mile widziana znajomość podstawowych zagadnień z zakresu księgowości i spraw kadrowych.
3. Znajomość pozyskiwania funduszy europejskich.
4. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i pracy w zespole /komunikatywność/.
5. Wykazywanie się inicjatywą, rzetelnością, sumiennością, odpowiedzialnością i skrupulatnością w powierzonych zadaniach.
6. Gotowość do podejmowania nowych zadań.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Tworzenie dokumentów wewnętrznych placówki.
2. Prace administracyjne związane z działalnością i promocją placówki.
3. Pomoc w organizacji imprez.
4. Obsługa strony internetowej.
5. Pozyskiwanie sponsorów na rzecz działalności statutowej placówki.

Warunki pracy na stanowisku

1. Czas pracy - przeciętnie 20 godz. tygodniowo.

2. Umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy.
3. Pierwsza umowa będzie zawierana na czas do 6 miesięcy.
4. Czas trwania kolejnej umowy na czas określony będzie ustalony przez Dyrektora OPP Dom Harcerza.
1. Postanowień pkt. 2-4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Ognisku Pracy Pozaszkolnej - Dom Harcerza w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz.902 tekst jednolity).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPP DH , w styczniu 2018 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty

2. list motywacyjny
3. CV opatrzone klauzulą "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922)
4. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
5. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia itp.),
7. zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt.1-2, ust. 3 pkt. 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016r. poz.902 tekst jednolity)

Tryb przeprowadzenia naboru

1. Termin składania ofert do dnia **02.03.2018r.**
2. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór ofert na stanowisko referenta w Ognisku Pracy Pozaszkolnej - Dom Harcerza w Toruniu" w sekretariacie placówki (w godz. od 09:00 do 16:00) lub listownie na adres: Ognisko Pracy Pozaszkolnej - Dom Harcerza, ul. Rynek Staromiejski 7, 87-100 Toruń.
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Ogniska Pracy Pozaszkolnej- Dom Harcerza w Toruniu.

Dyrektor OPP DH
Renata Puzdrowska