

Dyrektor Centrum Kultury Zamek Krzyżacki w Toruniu

ogłasza nabór na stanowisko: **Główny Księgowy**

1. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę, ½ etatu w samorządowej instytucji kultury Centrum Kultury Zamek Krzyżacki w Toruniu.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: Finanse i rachunkowość),
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustaw: o finansach publicznych, rachunkowości budżetowej,
- znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej, zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych oraz płac budżetowych jednostek samorządowych,
- wiedza z zakresu realizacji projektów z środków UE i innych funduszy zewnętrznych,
- znajomość przepisów i zasad naliczania płac i innych składników, ubezpieczeń społecznych, podatków,
- umiejętność sporządzania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- umiejętność sporządzania dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS oraz znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- umiejętność pracy w systemach informatycznych, w tym programów księgowych, sprawozdawczych i bankowych (mile widziana znajomość VULCAN oraz programu PŁATNIK),
- umiejętność sporządzania sprawozdań statystycznych,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- doświadczenia w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Podstawowy zakres obowiązków (czynności) na stanowisku pracy:

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej,
- prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży VAT oraz sporządzanie deklaracji VAT, CIT
- dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunkach
- opracowywanie projektów planów finansowych oraz sprawozdań finansowych,
- rozliczanie inwentaryzacji
- przestrzeganie terminowości rozliczeń należności, zobowiązań oraz sprawozdawczości w zakresie gospodarki budżetowej,
- naliczanie wynagrodzeń oraz sporządzanie list innych wypłat na rzecz pracowników
- terminowe zgłaszanie pracowników do ubezpieczenia społecznego oraz dokonywanie potrąceń na rzecz ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- potrącenie, przekazywanie i rozliczanie podatku od osób fizycznych z tytułu zatrudnienia w jednostce oraz innych wypłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- sporządzanie sprawozdań dla GUS,
- rozliczanie umów cywilno – prawnych,

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- kserokopia dokumentów poświadczających zatrudnienie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

5. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta Pracy- Główny Księgowy” w terminie do **dnia 15 czerwca 2018 r. do godziny 15:00** w siedzibie instytucji, bądź listownie (decyduje data wpływu do Instytucji) na adres:

Centrum Kultury Zamek Krzyżacki, ul. Przedzamcze 3, 87-100 Toruń.

Dokumenty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00-15:00 z wyjątkiem środy.

6. Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej
- nadesłanych ofert nie zwracamy
- zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 621 08 89
- wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji

Dyrektor
Centrum Kultury Zamek Krzyżacki
Andrzej Nowicki