

Zarządzenie nr 46
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.03.2014 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.¹⁾) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. technicznej obsługi Projektu „Nowoczesna sieć szerokopasmowa współdziałająca ze szkieletową siecią regionalną jako podstawa systemu informatycznego Miasta Torunia” w Wydziale Informatyki, z zatrudnieniem na czas określony do 15.11.2014 r.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Romuald Popławski, dyrektor Wydziału Organizacji i Kontroli – przewodniczący komisji;
- 2) Anna Dzikczek, kierownik Referatu Programowania Strategicznego i Rozwoju Miasta w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego – członek komisji;
- 3) Agata Grocka – inspektor w Wydziale Organizacji i Kontroli – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia
(-) Michał Zaleski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 229 poz. 1494, z 2011 r. Nr 134 poz. 777, Nr 201, poz. 1183; z 2013 r. poz. 645.

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, na wolne stanowisko urzędnicze ds. technicznej obsługi Projektu „Nowoczesna sieć szerokopasmowa współdziałająca ze szkieletową siecią regionalną jako podstawa systemu informatycznego Miasta Torunia” w Wydziale Informatyki, z zatrudnieniem na czas określony do 15.11.2014 r.

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust.1 pkt 1-2, ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe techniczne o specjalności telekomunikacja, informatyka, matematyka lub fizyka,

preferowane: studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami lub pozyskiwania i wykorzystywania środków unijnych.

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędny: co najmniej roczny staż pracy o charakterze zgodnym z zakresem zadań na stanowisku,

preferowane: doświadczenie przy budowie sieci informatycznych w szczególności dotyczące budowy informatycznych sieci światłowodowych lub sieci radiowych Wi-Fi oraz WiMAX/LTE, doświadczenie związane z koordynacją zadań realizowanych ze środków unijnych oraz zarządzaniem projektami.

III. Uprawnienia zawodowe:

preferowane: uprawnienia projektowe w zakresie telekomunikacji, certyfikat z zakresu zarządzania projektami, certyfikat CCNA, posiadane prawo jazdy.

IV. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne: znajomość zagadnień związanych z projektowaniem i budową światłowodowych sieci teleinformatycznych i radiowych sieci informatycznych Wi-Fi oraz WiMAX i LTE, prawa budowlanego w branży telekomunikacyjnej, z zarządzaniem projektami oraz pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków unijnych, dobra znajomość komputera, w szczególności w zakresie arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstów, znajomość protokołów i administrowania siecią IP/MPLS.

V. Predyspozycje osobowościowe:

preferowane: zdolności organizacyjne i analityczne, samodzielność, kreatywność, komunikatywność.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) nadzór nad realizacją Projektu „Nowoczesna sieć szerokopasmowa współdziałająca ze szkieletową siecią regionalną jako podstawa systemu informacyjnego miasta Torunia” poprzez zarządzanie i wdrażanie finansowe z zastosowaniem procedur zgodnych z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji RPO WK-P oraz w zgodności z umową o dofinansowanie;
- 2) finansowe monitorowanie realizacji Projektu, zgodnie z dokumentami wymienionymi w umowie o dofinansowanie;
- 3) przygotowywanie dla Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, na każde jej żądanie, dokumentów, informacji i wyjaśnień na temat finansowej realizacji Projektu.
- 4) prowadzenie monitoringu wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu dla zapewnienia właściwej wyceny przyszłych środków trwałych powstałych w wyniku inwestycji;
- 5) przygotowywanie wniosków o płatność oraz harmonogramów składania wniosków o płatność w formie określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P i terminach wynikających z umowy o dofinansowanie;
- 6) przygotowywanie niezbędnej aktualizacji dokumentów związanych z Projektem;
- 7) udział w przygotowaniu Beneficjenta do zewnętrznych kontroli i audytów;
- 8) monitoring gwarancji dobrego wykonania i pozostałych zobowiązań kontraktowych;
- 9) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji Projektu;
- 10) dbałość o poprawność dokumentacji technicznej projektu, w tym weryfikacja dokumentów przedkładanych przez wykonawców pod względem technicznym oraz współpraca z projektantem i wykonawcą sieci;
- 11) udział w pracach projektowych, konsultowanie i odbiór przygotowanej dokumentacji;
- 12) nadzór nad prawidłowym wykonawstwem sieci oraz w kolejnym etapie monitorowanie prawidłowego funkcjonowania sieci;

- 13) nadzór nad prawidłowym przebiegiem promocji Projektu;
- 14) udział w tworzeniu polityki bezpieczeństwa i regulaminu sieci oraz późniejszy nadzór nad użytkownikami w zakresie przestrzegania polityki bezpieczeństwa i regulaminu sieci;
- 15) administrowanie urządzeniami sieci IP/MPLS.

VII. Warunki zatrudnienia:

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) pierwsza i druga umowa o pracę zawierane będą na czas określony;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej będzie wynosił co najmniej 1 rok;
- 4) czas trwania drugiej umowy będzie ustalony na wniosek przełożonego.

VIII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek dwukondygnacyjny, bez windy;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy, wyjazdy służbowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w lutym 2014 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
 - 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
 - 4) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, bądź zaświadczenia z PUP o okresie pobierania zasiłków dla bezrobotnych bądź stypendiów);
 - 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe związane z zakresem zadań przewidywanych na stanowisku (zakresy czynności, referencje)
 - 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust.1 pkt 1 – 2, ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
 - 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

1) termin składania ofert: do dnia 07.04.2014 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„WOiK.210.6.2014, publiczny nabór ofert”**, w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 658 86 70).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

2) o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu;

3) dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: 56 611 86 99.

Prezydent Miasta Torunia
(-) Michał Zaleski