

ZARZĄDZENIE NR 406
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
Z DNIA 20.12.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.¹⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zarządzania ruchem na drogach w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Marcin Maksim, dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – przewodniczący komisji;
- 2) Andrzej Osłowski, kierownik w Wydziale Architektury i Budownictwa – członek komisji;
- 3) Anna Grochowska, inspektor w Wydziale Organizacji i Kontroli – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu podjęcia przez Prezydenta Miasta Torunia decyzji o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w naborze, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

¹⁾ zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r. oraz nr 379 z 24.11.2016 r.

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, na wolne stanowisko urzędnicze ds. zarządzania ruchem na drogach w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz. 902) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe techniczne na jednym z kierunków: budownictwo drogowe, mostowe lub inżynieria ruchu drogowego, ewentualnie w innej pokrewnej dziedzinie, lub wyższe w połączeniu ze studiami podyplomowymi na ww. kierunkach.

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędny: co najmniej 2-letni staż pracy związany z faktycznym wykonywaniem zadań w zakresie organizacji ruchu drogowego.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędna: znajomość przepisów z zakresu: ustawy o drogach publicznych, prawa o ruchu drogowym, znajomość zagadnień inwestycyjnych i eksploatacyjnych dotyczących budowy i utrzymania dróg oraz obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office, poczty elektronicznej, Internetu;
preferowana: znajomość przepisów z zakresu: prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji oraz przepisów wykonawczych w zakresie dróg publicznych usytuowanych w granicach administracyjnych miasta na prawach powiatu, znajomość zasad gospodarki komunalnej, udzielania zamówień publicznych, funkcjonowania samorządu terytorialnego, znajomość oprogramowania typu MicroStation, AutoCad lub Visum, prawo jazdy kat. B.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność podejmowania decyzji, planowania i właściwej organizacji pracy, pracy w zespole i sytuacjach stresowych.

V. Zakres zadań wykonywany na stanowisku:

1. W ramach zarządzania ruchem na drogach publicznych, położonych w granicach administracyjnych miasta Torunia, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych:
 - rozpatrywanie projektów zmian czasowej organizacji ruchu,
 - rozpatrywanie i przedkładanie do zaopiniowania Komisji ds. Bezpieczeństwa i Organizacji Ruchu Drogowego (KBiORD) projektów stałej organizacji ruchu,
 - dokonywanie okresowych przeglądów oznakowania pionowego, poziomego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz urządzeń sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej, umieszczonych na drogach,
 - nadzór i kontrola nad zgodnością wprowadzonej organizacji ruchu z zatwierdzonym projektem,
 - nadzór i analiza istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa uczestników i jego efektywności,
 - proponowanie wyznaczania miejsc i warunków zatrzymania lub postoju komunikacji miejskiej i taxi,
 - obsługa i organizowanie pracy KBiORD.
2. Udział w komisjach odbioru końcowego, zwoływanych przez Miejski Zarząd Dróg w Toruniu.
3. Przygotowywanie informacji z realizacji uchwał Rady Miasta Torunia i zarządzeń Prezydenta Miasta Torunia.
4. Przeprowadzanie i organizowanie na polecenie Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej kontroli w zakresie poprawności realizacji drogowych zadań inwestycyjnych i remontowych, prowadzonych przez Miejski Zarząd Dróg w Toruniu.
5. Składanie propozycji zadań do budżetu Gminy Miasta Toruń.
6. Przygotowywanie i prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z zakresem obowiązków.
7. Wykonywanie innych zadań, zleconych przez Kierownika Referatu lub Dyrektora Wydziału.

VI. Warunki zatrudnienia

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nie przekraczający 33 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 5;

- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902).

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, bez windy;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami, dyspozycyjność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w listopadzie 2016 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisk uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:
„*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)*”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letni staż pracy (w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu i zakresy czynności lub opinie lub referencje), w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2016 r., poz. 902);
- 6) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oczekiwania, o których mowa w części A pkt II i III zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 05.01.2017 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**WOiK.210.37.2016, publiczny nabór ofert**” w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 658 86 70) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do pt. w godz. 11.00 – 19.00 oraz w sob. w godz. 9:00-17:00 (tel. 56 611 87 56).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski