

**ZARZĄDZENIE NR 148**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
**Z DNIA 14.07.2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1)</sup>.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika Referatu Nadzoru Drogowego i Zarządzania Ruchem na Drogach w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Marcin Maksim, dyrektor w Wydziale Inwestycji i Remontów - przewodniczący komisji;
- 2) Szczepan Burak – dyrektor Wydziału Środowiska i Zieleni – członek komisji;
- 3) Anna Grochowska, inspektor w Wydziale Organizacji i Kontroli – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**wz. Prezydenta Miasta Torunia**  
**Zbigniew Fiderewicz**

**(-) Zastępca Prezydenta Miasta**

<sup>1)</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z 21.08.2015 r. oraz nr 391 z 04.12.2015 r.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,**  
**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika Referatu Nadzoru Drogowego i Zarządzania**  
**Ruchem na Drogach w Wydziale Gospodarki Komunalnej**

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

**I. Wykształcenie:**

**niezbędne:** wyższe techniczne I stopnia w jednej ze specjalności: budownictwo drogowe, mostowe lub inżynieria ruchu drogowego, lub inżynieria i ochrona środowiska.

**II. Uprawnienia zawodowe:**

**preferowane:** uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej, mostowej lub instalacyjnej (co najmniej 5-letnie doświadczenie).

**III. Staż pracy:**

**niezbędny:** co najmniej 4-letni staż pracy zgodny z kierunkiem wykształcenia, w tym 2-letni na stanowiskach kierowniczych w zakresie inwestycyjnym. Do stażu pracy zalicza się okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zakresem czynności na stanowisku, nie dłuższy jednak niż 3-letni.

**IV. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:**

**niezbędne:** znajomość przepisów z zakresu ustawy: o drogach publicznych, prawa o ruchu drogowym, prawa budowlanego, o gospodarce komunalnej, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, znajomość zasad udzielania zamówień publicznych, prowadzenia inwestycji, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych oraz funkcjonowania samorządu terytorialnego, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, prawo jazdy kat. B.

**V. Predyspozycje osobowościowe:**

**niezbędne:** zdolności organizacyjne i analityczne, inicjatywa i dynamika w działaniu, dyspozycyjność, umiejętność myślenia strategicznego, podejmowania decyzji, planowania i właściwej organizacji pracy, zarządzania zasobami ludzkimi, pracy w sytuacjach stresowych.

**VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Nadzorowanie wykonywania zadań objętych zakresem działania Referatu Nadzoru Drogowego i Zarządzania Ruchem na Drogach, w tym:

- 1) kierowanie Referatem;
- 2) proponowanie planów remontów kapitalnych oraz planów inwestycyjnych w zakresie sieci drogowej;
- 3) nadzorowanie działalności Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu, w szczególności kontrolowanie wykonywania zadań przez jednostkę w zakresie zapewnienia właściwego stanu technicznego, utrzymania i rozbudowy sieci drogowej i kanalizacji deszczowej;
- 4) zarządzanie ruchem na drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych;
- 5) organizowanie pracy komisji ds. bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego;
- 6) nadzorowanie obsługi związanej z usuwaniem oraz parkowaniem pojazdów usuniętych z dróg.

**VII. Warunki zatrudnienia**

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) pierwsza i druga umowa o pracę zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej będzie wynosił co najmniej 1 rok;
- 4) czas trwania kolejnych umów będzie ustalony po dokonaniu oceny pracy przez bezpośredniego przełożonego;

5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

#### **VIII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, bez windy,
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo,
- 3) telefon służbowy, zwrot kosztów korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych,
- 4) wynagrodzenie ustalone zgodnie z regulaminem wynagradzania, do kwoty 7 000 zł brutto.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT w czerwcu 2016 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.*

#### **B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzonej klauzulą:  
„wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i uprawnienia;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 4-letni staż pracy zgodny z kierunkiem wykształcenia, w tym 2-letni na stanowiskach kierowniczych w zakresie inwestycyjnym (w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zakres czynności),
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy i ust.4 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

**Uwaga:** oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (CV, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.

#### **C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

1) **termin składania ofert: do dnia 26.07.2016 r.** w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„WOiK.210.20.2016, publiczny nabór ofert”**, w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do sob. w godz. 11.00 – 19.00 (tel. 56 611 83 86);

za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu;

2) o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie; informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

**wz. Prezydenta Miasta Torunia  
Zbigniew Fiderewicz  
(-)Zastępca Prezydenta Miasta**