

ZARZĄDZENIE NR 17
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
Z DNIA 03.02.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.¹⁾ oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.²⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. bezpośredniego poboru zaległości podatkowych, opłat i grzywien w Wydziale Podatków i Windykacji, w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Teresa Gawarkiewicz, dyrektor Wydziału Księgowości – przewodnicząca komisji;
- 2) Bogusława Stańko, kierownik Referatu Księgowości Podatkowej w Wydziale Podatków i Windykacji – członek komisji;
- 3) Agata Grocka, inspektor w Wydziale Organizacji i Kontroli – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu podjęcia przez Prezydenta Miasta Torunia decyzji o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w naborze, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045.

²⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z 21.08.2015 r. oraz nr 391 z 04.12.2015 r.

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, na wolne stanowisko urzędnicze ds. bezpośredniego poboru zaległości podatkowych, opłat i grzywien w Wydziale Podatków i Windykacji, w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ust. 3 pkt 2-3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe

preferowane: wyższe z dziedziny nauk prawnych, ekonomicznych.

II. Staż pracy:

niezbędny: co najmniej 2-letni staż pracy,

preferowane: co najmniej roczny staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne: bardzo dobra znajomość przepisów ustaw: o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Ordynacji Podatkowej, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym i podatku leśnym, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel),

preferowana: umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: samodzielność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie i skrupulatność w działaniu, odpowiedzialność, terminowość w realizacji powierzonych zadań, dyspozycyjność, automotywacja do podnoszenia kwalifikacji, umiejętność analizy i syntezy danych, wnioskowania, planowania zadań oraz wprowadzenia usprawnień na swoim stanowisku, wysoka kultura osobista.

V. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) analiza portfela dłużników pod kątem zasadności podjęcia czynności egzekucyjnych w terenie;
- 2) egzekucja podatków i opłat lokalnych, grzywien i opłat do których ustalania, określania i pobierania właściwy jest Prezydent Miasta Torunia, w siedzibie lub miejscu zamieszkania zobowiązanego oraz na polecenie przełożonych za pośrednictwem zajęć;
- 3) terminowe podejmowanie działań egzekucyjnych;
- 4) rejestrowanie prowadzonych działań w systemie informatycznym;
- 5) wpłacanie wyegzekwowanych środków pieniężnych pobranych od zobowiązanych na rachunek UMT lub do kasy UMT, w dniu pobrania lub najpóźniej następnego dnia roboczego;
- 6) bieżące przekazywanie niewyegzekwowanych tytułów wykonawczych do realizacji poprzez zajęcia wierzytelności.

VI. Warunki zatrudnienia

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) pierwsza i druga umowa o pracę zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
- 4) czas trwania drugiej umowy na czas określony będzie ustalony po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, winda;
- 2) czas pracy: $\frac{3}{4}$ etatu – przeciętnie 30 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami, praca w terenie, wysiłek umysłowy, dyspozycyjność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w styczniu 2016 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy (w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu), w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.);
- 6) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 15.02.2016 r. w godzinach pracy urzędu

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„WOiK.210.2.2016, publiczny nabór ofert”**, w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 658 86 70).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski