

ZARZĄDZENIE NR 123
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
Z DNIA 03.06.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202¹⁾) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia²⁾.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika Referatu ds. Nadzoru Drogowego i Zarządzania Ruchem na Drogach w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Marcin Maksim, dyrektor w Wydziale Inwestycji i Remontów - przewodniczący komisji;
- 2) Andrzej Osłowski – kierownik referatu w Wydziale Architektury i Budownictwa – członek komisji;
- 3) Anna Grochowska, inspektor w Wydziale Organizacji i Kontroli – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 oraz poz. 1220.

²⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z 21.08.2015 r. oraz nr 391 z 04.12.2015 r.

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika Referatu ds. Nadzoru Drogowego
i Zarządzania Ruchem na Drogach w Wydziale Gospodarki Komunalnej

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2014, poz. 1202 z późn. zm.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: co najmniej wyższe techniczne I stopnia w jednej ze specjalności: budownictwo drogowe, mostowe lub inżynieria ruchu drogowego, ewentualnie na innym pokrewnym kierunku, lub wyższe uzupełnione o studia podyplomowe w jednej z w/w specjalności.

II. Uprawnienia zawodowe:

preferowane: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej, mostowej lub instalacyjnej.

III. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędne:

- 1) co najmniej 4-letni staż pracy, w tym 2-letni na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (tj. jednoosobowych, wyodrębnionych organizacyjnie w strukturze jednostki, podlegających bezpośrednio zarządzającemu daną jednostką); do stażu pracy zalicza się okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zakresem czynności na stanowisku, nie dłuższy jednak niż 3-letni,
- 2) potwierdzona stosownymi dokumentami co najmniej 3-letnia praktyka na stanowisku związanym z zarządzaniem ruchem na drogach publicznych lub prowadzeniem inwestycji drogowych, w tym w wykonawstwie.

IV. Wiedza specjalistyczna:

niezbędna: w zakresie zasad organizacji ruchu na drogach, gospodarowania środkami publicznymi (m in. ustawa o finansach publicznych), zasad udzielania zamówień publicznych, zasad prowadzenia inwestycji, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.

V. Umiejętności pożądane:

znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, znajomość oprogramowania typu CAD, Visim, Visium.

VI. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: inicjatywa i dynamika w działaniu, dyspozycyjność, umiejętność myślenia strategicznego, podejmowania decyzji, planowania i właściwej organizacji pracy, zarządzania zasobami ludzkimi, pracy w sytuacjach stresowych.

VII. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Nadzorowanie wykonywania zadań objętych zakresem działania Referatu Nadzoru Drogowego i Zarządzania Ruchem na Drogach, w tym:

- 1) kierowanie Referatem;
- 2) proponowanie planów remontów kapitalnych oraz planów inwestycyjnych w zakresie sieci drogowej;
- 3) nadzorowanie działalności Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu, w szczególności kontrolowanie wykonywania zadań przez jednostkę w zakresie zapewnienia właściwego stanu technicznego, utrzymania i rozbudowy sieci drogowej i kanalizacji deszczowej;
- 4) zarządzanie ruchem na drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych;
- 5) organizowanie pracy komisji ds. bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego;
- 6) nadzorowanie obsługi związanej z usuwaniem oraz parkowaniem pojazdów usuniętych z dróg.

VIII. Warunki zatrudnienia

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) pierwsza i druga umowa o pracę zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt 5;

- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej będzie wynosił co najmniej 1 rok;
- 4) czas trwania kolejnych umów będzie ustalony po dokonaniu oceny pracy przez bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

IX. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, bez windy,
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo,
- 3) telefon służbowy, zwrot kosztów korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych,
- 4) wynagrodzenie ustalone zgodnie z regulaminem wynagradzania, do kwoty 7 000 zł brutto.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT w maju 2016 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
 - 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzone klauzulą:
„wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.)”;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i uprawnienia;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 4-letni staż pracy, w tym 2-letni na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zakres czynności),
 - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnią praktykę na stanowisku związanym z zarządzaniem ruchem na drogach publicznych lub prowadzeniem inwestycji drogowych, w tym w wykonawstwie.
 - 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy i ust.4 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2014, poz. 1202 z późn. zm.);
- Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

1) termin składania ofert: do dnia 17.06.2016 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„WOiK.210.10.2016, publiczny nabór ofert”**, w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 56), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 622 83 59), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do sob. w godz. 11.00 – 19.00 (tel. 56 611 83 86);

za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu;

2) o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie; informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski