

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B
ogłasza nabór ofert na stanowisko
Inspektor ds. księgowości ½ et.**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe;
- b) co najmniej 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym; 4 lata – wykształcenie średnie (udokumentowany staż pracy w księgowości);
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- d) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1026.).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
- b) preferowane wykształcenie o kierunku ekonomia, rachunkowość, finanse;
- c) mile widziane studia podyplomowe z zakresu rachunkowości, finansów;
- d) znajomość regulacji prawnych w zakresie rachunkowości budżetowej; ordynacji podatkowej;
- e) umiejętność pracy w zespole; odporność na stres;
- f) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.
- g) umiejętność syntezy i analizy danych.

3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- a) księgowanie faktur;
- b) weryfikacja faktur remontowych zgodnie z planem finansowym;;
- c) przygotowywanie wniosków do dotacji;.
- d) nadzór nad inwentaryzacją Zakładu;.
- e) przygotowywanie wszelkich danych do sprawozdań;

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy - opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B”
- b) list motywacyjny – odręcznie podpisany,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny, wymagany staż pracy;
- e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260.).
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
- g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1026) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy;
- b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- c) umowa na czas określony, na ½ et.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 07/2018r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń, pok. 16 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: „Inspektor ds. księgowości” w terminie **do dn. 27.08.2018r.** Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.

7. Dodatkowe informacje:

- a) miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Grudziądzka 159 B, Toruń,
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (zyciorys, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zgm.torun.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.
- e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Klauzula informacyjna:

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 159 B w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować telefonicznie 56 657-75-07. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń.*
2. *Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6*

ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

3. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej zgm.bip.gov.pl; www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej ZGM przez okres co najmniej 3 miesięcy.
7. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Monika Mikulska.....