

# TORUŃSKI PRZEWODNIK PODATKOWY

część II

ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI



**Urząd Miasta Torunia**

**Toruń 2017r.**

***SPIS TREŚCI***

Wprowadzenie .....	3
Uchwała Nr 769/14 Rady Miasta Torunia .....	5
Uchwała Nr 770/14 Rady Miasta Torunia.....	10
Uchwała Nr 771/14 Rady Miasta Torunia.....	14
Uchwała Nr 772/14 Rady Miasta Torunia.....	18
Uchwała Nr 773/14 Rady Miasta Torunia.....	23
Uchwała Nr 666/13 Rady Miasta Torunia.....	27
Informacje dodatkowe.....	31

*Na terenie miasta Torunia obowiązuje 6 uchwał w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości*

- 1) Uchwała Nr 769/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie branż chronionych, zanikających i preferowanych, zmieniona uchwałą Nr 166/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 30 grudnia 2015r. poz. 4762)
- 2) Uchwała Nr 770/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości, zmieniona uchwałą Nr 167/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 30 grudnia 2015r. poz. 4763)
- 3) Uchwała Nr 771/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości nowych inwestycji na terenie Gminy Miasta Toruń w ramach pomocy de minimis, zmieniona uchwałą Nr 168/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 30 grudnia 2015r. poz. 4764)
- 4) Uchwała Nr 772/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc, zmieniona uchwałą Nr 169/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 30 grudnia 2015r. poz. 4765)
- 5) Uchwała Nr 773/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli związanych z funkcjonowaniem placów zabaw dla dzieci, sportowych boisk i stadionów oraz basenów kąpielowych odkrytych udostępnionych do użytku publicznego, zmieniona uchwałą Nr 170/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 30 grudnia 2015r. poz. 4766)
- 6) Uchwała Nr 666/13 Rady Miasta Torunia z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości nowo wybudowanych budynków mieszkalnych (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 24 grudnia 2013r. poz. 4198).

W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną i sposób finansowania zwolnienia stanowiąc będą pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013r.).

Podatnik prowadzący działalności gospodarczą może uzyskać pomoc w ramach ww. uchwał, jeżeli wartość otrzymanej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w bieżącym roku kalendarzowym, tj. w tym, w którym podatnik złożył wniosek o udzielenie pomocy oraz dwóch poprzedzających latach, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

Całkowita wielkość pomocy udzielanej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego towarów przez okres trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

Jeżeli łączna kwota pomocy przewidziana w ramach niniejszych programów pomocowych przekracza pułapy 200 tys. euro lub 100 tys. euro w sektorze transportu drogowego towarów, zwolnienie przysługuje w odniesieniu do tej części, która nie przekraczałaby dopuszczalnego pułapu.

***Uchwała Nr 769/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie branż chronionych, zanikających i preferowanych, zmieniona uchwałą Nr 166/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r.***

**• Do kogo skierowany jest program?**

Do mikroprzedsiębiorców prowadzących na terenie Strefy Staromiejskiej działalność gospodarczą w zakresie branż chronionych, zanikających i preferowanych.

**• Kto jest mikroprzedsiębiorcą?**

Mikroprzedsiębiorstwem jest przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187, 26.06.2014 r.).

Mikroprzedsiębiorstwem jest podmiot zatrudniający do 10 pracowników i osiągający roczny obrót do 2 mln euro lub roczną sumę bilansową do 2 mln euro.

**• Prowadzenie jakiego rodzaju działalności gospodarczej uprawnia do zwolnienia?**

Zwolnienie dotyczy nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

- |  |  |
|--|--|
| 1. szewstwa naprawkowego                       | 21. rymarstwa  |
| 2. obuwnictwa miarowego                        | 22. złotnictwa artystycznego   |
| 3. wytwarzania i naprawy obuwia ortopedycznego | 23. introligatorstwa   |
| 4. krawiectwa naprawkowego                     | 24. kuśnierstwa  |
| 5. krawiectwa miarowego                        | 25. szklarstwa   |
| 6. modniarstwa, czapnictwa, kapelusznictwa     | 26. sztukatorstwa  |
| 7. gorseciarstwa na miarę                      | 27. grawerstwa /w kamieniu i metalu/   |
| 8. naprawy sprzętu AGD i RTV                   | 28. brązownictwa i pozłotnictwa  |
| 9. ślusarstwa                                  | 29. kaletnictwa  |
| 10. stolarstwa                                 | 30. wyprawy skór futerkowych   |
| 11. tapicerstwa                                | 31. tokarstwa w drewnie  |
| 12. kaflarstwa                                 | 32. rzeźby w drewnie   |
| 13. zduństwa                                   | 33. usług fotograficznych  |
| 14. garncarstwa                                | 34. lutnictwa  |
| 15. witrażownictwa                             | 35. antykwariatów  |
| 16. organmistrzostwa                           | 36. księgarni  |
| 17. naprawy i konserwacji wag                  | 37. magła  |
| 18. zegarmistrzostwa                           | 38. renowacji zabytkowych przedmiotów  |
| 19. kowalstwa artystycznego                    | 39. filatelistyki  |
| 20. odlewnictwa artystycznego                  | 40. oprogramowania i doradztwa w zakresie informatyki (działalności sklasyfikowanej w sekcji J w dziale 62 wg PKD) |

• **Na jakim obszarze Torunia obowiązuje program pomocowy?**

Program pomocowy dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Strefy Staromiejskiej objętej wpisem na listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego i Naturalnego UNESCO.

Obszar, którego dotyczy program pomocowy zaznaczony został kolorem czerwonym:



**Legenda:**

Granice obszaru Strefy Staromiejskiej objętej programem wsparcia wyznaczają ulice:

- ↓ **od południa** – ul. Bulwar Filadelfijski na odcinku od Al. Jana Pawła II do ul. Wola Zamkowa
- ← **od zachodu** – Al. Jana Pawła II na odcinku od ul. Bulwar Filadelfijski do ul. Wały gen. Sikorskiego
- ↑ **od północy** – ul. Wały gen. Sikorskiego oraz ul. Szumana i ul. Św. Katarzyny
- **od wschodu** – ul. Wola Zamkowa

- **Co podlega zwolnieniu?**

Zwolnieniu podlegają:

- grunty,
- budynki i ich części,
- budowle i ich części.

- **Czy nieruchomość objęta zwolnieniem musi stanowić własność przedsiębiorcy?**

Zwolnieniu podlegają zarówno nieruchomości, które stanowią własność przedsiębiorcy jak i takie, które na podstawie umowy zostaną wynajęte przedsiębiorcom na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie branż chronionych, zanikających i preferowanych

- **Jaki jest okres zwolnienia?**

Okres zwolnienia wynosi **3 lata** od dnia nabycia prawa do zwolnienia.

Podatnik nabywa prawo do zwolnienia od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożył wniosek o zwolnienie.

**Ważne!**

Łączny okres wszystkich zwolnień w odniesieniu do tego samego gruntu, budynku lub jego części i budowli i ich części nie może być dłuższy niż 3 lata i liczy się od pierwszego dnia miesiąca, w którym udzielono po raz pierwszy zwolnienia w odniesieniu do tego samego gruntu, budynku lub jego części i budowli i ich części.

Przy obliczaniu okresów zwolnienia nie uwzględnia się okresów, w których w danej nieruchomości nie była prowadzona działalność gospodarcza lub była prowadzona inna działalność gospodarcza niż określona w załączniku nr 2 do uchwały.

- **Co należy zrobić, aby uzyskać prawo do zwolnienia?**

Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest łączne spełnienie przesłanek tj. :

- 1) złożenie przez podatnika wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) złożenie w terminie określonym w art. 6 ust. 6 lub art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych informacji w sprawie podatku od nieruchomości na druku IN-1 lub deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości na druku DN-1, zawierającej dane o powierzchni gruntu, budynku lub jego części, wartości budowli lub jej części podlegającej zwolnieniu;
- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem;
- 4) złożenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie

otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 5) złożenie informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

***Ważne!***

***Wniosek o zwolnienie musi złożyć podatnik podatku od nieruchomości!***

***Jeżeli przedsiębiorca jest właścicielem lokalu lub najemcą gminnego lokalu użytkowego wniosek składa osobiście.***

***W przypadku, gdy wynajmuje lokal od osoby prywatnej, właściciel tego lokalu musi złożyć wniosek wraz z kserokopią umowy najmu i innymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 3 do uchwały.***

• ***Jakie obowiązki ciążyą na podatniku w trakcie trwania zwolnienia?***

Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedkładania przez cały okres objęty zwolnieniem w terminie do **31 stycznia** każdego roku:

- 1) aktualnej informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości wraz z informacją o zamiarze kontynuowania zwolnienia;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Ponadto w każdym czasie na żądanie organu udzielającego pomocy zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

• ***Kiedy następuje utrata prawa do zwolnienia?***

Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku, gdy:

- 1) upłynął okres zwolnienia,
- 2) zaprzestano prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) zmieniono przedmiot działalności gospodarczej na taki, który nie uprawnia do zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały.



- **Jakie są konsekwencje utraty prawa do zwolnienia?**

Podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Torunia o utracie prawa do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie **14 dni** od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

W przypadku terminowego powiadomienia Prezydenta Miasta Torunia o ww. okolicznościach, prawo do zwolnienia ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Natomiast jeżeli podatnik wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia. Nienależnie otrzymana pomoc podlega zwrotowi poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, jeżeli są należne, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

***Ważne!***

***Podatnik będzie zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy także w przypadku przekroczenia 14 – dniowego terminu do poinformowania Prezydenta Miasta Torunia o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wysokość zwolnienia, tj. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub zmiany działalności na taką, która w ramach niniejszego programu nie uprawnia do zwolnienia, a także niedotrzymania terminów sprawozdawczych tj. nieprzedłożenia do 31 stycznia każdego roku podatkowego aktualnej informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości, informacji o zamiarze kontynuowania zwolnienia, aktualnych zaświadczeń o pomocy de minimis!***

***Pamiętaj!***

***Program pomocowy przewidziany w uchwale Nr 769/14 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017r. Po tym terminie nie będzie można składać wniosków o zwolnienie!***

***Uchwała Nr 770/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości, zmieniona uchwałą Nr 167/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r.***

• ***Do kogo skierowany jest program?***

Do wszystkich kategorii przedsiębiorców, którzy podejmą po raz pierwszy w nieruchomościach położonych na obszarze Strefy Staromiejskiej prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej, usługowej i handlowej.

***Ważne!***

***Wniosek o zwolnienie musi złożyć podatnik podatku od nieruchomości!***

***Jeżeli przedsiębiorca jest właścicielem lokalu lub najemcą gminnego lokalu użytkowego wniosek składa osobiście.***

***W przypadku, gdy wynajmuje lokal od osoby prywatnej, właściciel tego lokalu musi złożyć wniosek wraz z kserokopią umowy najmu i innymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 3 do uchwały.***

• ***Co podlega zwolnieniu?***

Zwolnieniu podlegają:

- grunty,
- budynki lub ich części,
- budowle lub ich części.

• ***Jaki rodzaj działalności gospodarczej nie uprawnia do zwolnienia?***

Zwolnienie nie dotyczy gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części zajętych na:

- 1) działalność instytucji bankowych i instytucji finansowych,
- 2) działalność gospodarczą w zakresie handlu hurtowego,
- 3) działalność gospodarczą w zakresie handlu detalicznego prowadzoną w budynkach lub ich częściach o powierzchni użytkowej powyżej 100m<sup>2</sup>,
- 4) stacje paliw.

• ***Na jakim obszarze Torunia obowiązuje program pomocowy?***

Program pomocowy dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Strefy Staromiejskiej objętej wpisem na listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego i Naturalnego UNESCO.

Obszar, którego dotyczy program pomocowy zaznaczony został kolorem czerwonym:



#### Legenda:

Granice obszaru Strefy Staromiejskiej objętej programem wsparcia wyznaczają ulice:

↓ od południa – ul. Bulwar Filadelfijski na odcinku od Al. Jana Pawła II do ul. Wola Zamkowa

← od zachodu – Al. Jana Pawła II na odcinku od ul. Bulwar Filadelfijski do ul. Wały gen. Sikorskiego

↑ od północy – ul. Wały gen. Sikorskiego oraz ul. Szumana i ul. Św. Katarzyny

→ od wschodu – ul. Wola Zamkowa

- ***Jak długo można korzystać ze zwolnienia?***

Okres zwolnienia wynosi **2 lata** od dnia nabycia prawa do zwolnienia. Podatnik nabywa prawo do zwolnienia od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożył wniosek o zwolnienie.

- ***Co należy zrobić, aby uzyskać prawo do zwolnienia?***

Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest łączne spełnienie przesłanek, tj. :

- 1) złożenie przez podatnika wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) złożenie w terminie określonym w art. 6 ust. 6 lub art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych informacji na podatek od nieruchomości na druku IN-1 lub deklaracji na podatek od nieruchomości na druku DN-1, zawierającej dane o powierzchni gruntu, budynku lub jego części, wartości budowli lub jej części podlegającej zwolnieniu;
- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem;
- 4) złożenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 5) złożenie informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

- ***Jaki obowiązek ciąży na podatniku w trakcie trwania zwolnienia?***

Podatnik przez cały okres objęty zwolnieniem zobowiązany jest do przedkładania w terminie do **31 stycznia** każdego roku:

- 1) aktualnej informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości wraz z informacją o zamiarze kontynuowania zwolnienia;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Ponadto na żądanie organu udzielającego pomocy zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

**Ważne!**

**Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości objętej zwolnieniem przez okres trwania zwolnienia od podatku.**

**• Kiedy następuje utrata prawa do zwolnienia?**

Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) upływu okresu zwolnienia,
- 2) postawienia podatnika w stan likwidacji,
- 3) ogłoszenia upadłości,
- 4) zbycia lub utraty tytułu prawnego do nieruchomości objętej zwolnieniem,
- 5) zmiany przedmiotu działalności gospodarczej na taki, który nie uprawnia do zwolnienia na podstawie uchwały,
- 6) niewywiązania się z obowiązków sprawozdawczych.

**• Jakie są konsekwencje utraty prawa do zwolnienia?**

Podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Torunia o utracie prawa do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie **14 dni** od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

W przypadku terminowego powiadomienia Prezydenta Miasta Torunia o ww. okolicznościach prawo do zwolnienia ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały warunki powodujące utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Natomiast jeżeli podatnik wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub przekroczył 14 – dniowy termin do powiadomienia prezydenta Miasta Torunia o okolicznościach powodujących utratę prawa do zwolnienia lub mających wpływ na wysokość zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia. Nienależnie otrzymana pomoc podlega zwrotowi poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, jeżeli są należne, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

**Pamiętaj!**

**Program pomocowy przewidziany w uchwale Nr 770/14 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017r. Po tym terminie nie będzie można składać wniosków o zwolnienie!**

***Uchwała Nr 771/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości nowych inwestycji na terenie Gminy Miasta Toruń w ramach pomocy de minimis, zmieniona uchwałą Nr 168/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r.***

• ***Do kogo skierowany jest program?***

Do wszystkich kategorii przedsiębiorców, którzy na terenie Gminy Miasta Toruń zrealizują nową inwestycję.

Rozpoczęcie inwestycji powinno nastąpić po dniu **01 stycznia 2014r.**, a ukończenie w terminie **3 lat** od złożenia wniosku o zwolnienie.

• ***Co podlega zwolnieniu?***

Zwolnieniu podlegają:

- grunty,
- budynki lub ich części,
- budowle lub ich części.

***Ważne!***

***Zwolnienie, przewidziane w programie w odniesieniu do tego samego gruntu, budynku lub jego części i budowli lub ich części, może być udzielone tylko jeden raz.***

• ***Jakie są wyłączenia od zwolnienia w ramach programu?***

Zwolnienie obejmuje grunty, nowo wybudowane budynki lub ich części oraz nowo powstałe budowle lub ich części za wyjątkiem:

- 1) obiektów liniowych z wyłączeniem sieci szerokopasmowych,
- 2) budowli lub ich części związanych z wytwarzaniem, magazynowaniem, przesyłaniem i dystrybucją energii cieplnej, elektrycznej i gazowej,
- 3) stacji paliw,
- 4) zajętych na działalność gospodarczą w zakresie handlu hurtowego i detalicznego w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 100 m<sup>2</sup>.

• ***Jak długo można korzystać ze zwolnienia?***

Okres zwolnienia wynosi **5 lat** od dnia uzyskania zwolnienia i liczy się:

- 1) dla gruntów od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek o zwolnienie,
- 2) dla nowo wybudowanych budynków lub ich części od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym budowa została zakończona albo rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem,
- 3) dla nowo wybudowanych budowli lub ich części od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym budowla powstała.



**Ważne!**

*Nowa inwestycja musi być realizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.*

*Nową inwestycję należy zakończyć w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia.*

- **Co należy zrobić, aby uzyskać prawo do zwolnienia?**

Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest złożenie:

- 1) indywidualnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały w terminie do **31 grudnia** roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem;
- 2) informacji na podatek od nieruchomości na druku IN-1 lub deklaracji na podatek od nieruchomości na druku DN-1 w terminie określonym w art. 6 ust. 6 lub art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych zawierającej dane o powierzchni gruntu, budynku lub jego części, wartości budowli lub jej części podlegającej zwolnieniu;
- 3) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem;
- 4) pozwolenia na budowę;
- 5) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**Ważne!**

*Podatnik, który nie dotrzyma ww. terminu lub nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów nie nabywa prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach niniejszego programu*

- **Co należy zrobić, aby kontynuować prawo do zwolnienia po zakończeniu inwestycji?**

Podatnik po ukończeniu inwestycji zobowiązany jest do złożenia:

- 1) oświadczenia o zakończeniu inwestycji stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nie później niż do dnia **31 grudnia** roku, w którym uzyskano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie budynku lub jego części, rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed jego ostatecznym wykończeniem lub rozpoczęto użytkowanie budowli lub jej części;

- 2) informacji na podatek od nieruchomości na druku IN-1 lub deklaracji na podatek od nieruchomości na druku DN-1 w terminie określonym w art. 6 ust. 6 lub art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych zawierającej dane o powierzchni gruntu, budynku lub jego części, wartości budowli lub jej części podlegającej zwolnieniu;
- 3) dokumentów mających wpływ na wysokość zwolnienia w terminie 14 dni od ich uzyskania.

• ***Jakie obowiązki sprawozdawcze ciążyą na podatniku w trakcie trwania zwolnienia?***

Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedkładać organowi podatkowemu w terminie do **31 stycznia** każdego roku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Ponadto na żądanie organu udzielającego pomocy zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

• ***Kiedy następuje utrata prawa do zwolnienia?***

Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) upływu okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości,
- 2) nieukończenia inwestycji w terminie 3 lat od dnia złożenia wniosku o zwolnienie,
- 3) postawienia podatnika w stan likwidacji,
- 4) ogłoszenia upadłości,
- 5) zbycia lub utraty tytułu prawnego do nieruchomości objętej zwolnieniem,
- 6) zmiany przedmiotu działalności gospodarczej na taki, który nie uprawnia do zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały,
- 7) niewywiązania się z obowiązków sprawozdawczych w terminie do **31 stycznia** każdego roku, w którym korzysta ze zwolnienia.

Podmiot korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Torunia o utracie prawa do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ



na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie **14 dni** od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

Prawo do zwolnienia ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Prezydenta Miasta Torunia w terminie **14 dni** od dnia ich zaistnienia.

Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub niepowiadomienia Prezydenta Miasta Torunia, w terminie **14 dni** o okolicznościach powodujących utratę prawa do zwolnienia, lub nie ukończył inwestycji w terminie 3 lat od złożenia wniosku o zwolnienie, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

Nienależnie otrzymana pomoc podlega zwrotowi poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, jeżeli są należne, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

***Pamiętaj!***

***Program pomocowy przewidziany w uchwale Nr 771/14 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017r.***

***Po tym terminie nie będzie można składać wniosków o zwolnienie!***

**Uchwała Nr 772/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy, zmieniona uchwałą Nr 169/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r.**

• ***Do kogo skierowany jest program?***

Do wszystkich kategorii przedsiębiorców, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej utworzą nowe miejsca pracy na terenie miasta Torunia.

• ***Co podlega zwolnieniu?***

Zwolnieniu podlegają:

- grunty,
- budynki lub ich części,
- budowle lub ich części

zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie miasta Torunia.

***Pamiętaj!***

***Zwolnienie w odniesieniu do tej samej nieruchomości może być przyznane najwyżej jeden raz.***

• ***Jakie są wyłączenia od zwolnienia w ramach programu?***

Ze zwolnienia wyłączone są nieruchomości zajęte na:

- stacje paliw,
- działalność bankową,
- działalność instytucji finansowych,
- działalność handlową detaliczną,
- działalność handlową hurtową.

• ***Jak długo można korzystać ze zwolnienia?***

Okres zwolnienia uzależniony jest od wielkości przedsiębiorcy i ilości utworzonych przez niego nowych miejsc pracy.

Zwolnienie przysługuje:

*na okres 2 lat, jeżeli:*

- mikroprzedsiębiorca - utworzy co najmniej **1** nowe miejsce pracy
- mały przedsiębiorca – utworzy co najmniej **3** nowe miejsca pracy
- średni przedsiębiorca – utworzy co najmniej **5** nowych miejsc pracy
- inny – utworzy co najmniej **10** nowych miejsc pracy

na okres **3 lat**, jeżeli:

■ bez względu na wielkość przedsiębiorcy – utworzy więcej niż **100** nowych miejsc pracy.

● ***Kiedy przysługuje prawo do zwolnienia?***

Zwolnienie przysługuje, jeżeli kwota kosztów zatrudnienia pracowników na nowo utworzonych miejscach pracy poniesionych przez okres **2 lat**, jest wyższa od kwoty podatku od nieruchomości, który podatnik powinien zapłacić za okres, w którym będzie korzystał ze zwolnienia.

Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

● ***Od kiedy przysługuje prawo do zwolnienia?***

Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy.

● ***Co należy zrobić, aby uzyskać prawo do zwolnienia?***

Podatnik nabywa prawo do zwolnienia, po łącznym spełnieniu przesłanek, tj.:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złoży **przed** zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy;
- 2) na nowo utworzonych miejscach pracy zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie **3 miesięcy od dnia złożenia wniosku**;
- 3) nastąpi u niego wzrost liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia do średniego zatrudnienia z okresu jego działalności;
- 4) utrzyma zwiększony stan zatrudnienia przez okres trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości;
- 5) złoży dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem oraz inne dokumenty, o które wystąpi organ udzielający pomocy, w celu uwiarygodnienia prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości;
- 6) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie

i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 7) złoży informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Ponadto, na żądanie organu udzielającego pomocy, przedłoży dodatkowe informacje, niezbędne dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

***Ważne!***

*Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia uwzględnia się wyłącznie pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie miasta Torunia.*

*Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumowany będzie stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, dzielony przez ilość dni w miesiącu.*

***Pamiętaj!***

*To na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.*

***Ważne!***

*Dwuletnie koszty zatrudnienia pracowników na nowo utworzonych miejscach pracy muszą być wyższe niż dwuletnie koszty podatku od nieruchomości*

**• *Jakie obowiązki sprawozdawcze ciążyą na podatniku w trakcie trwania zwolnienia ?***

Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedkładania w terminie do **31 stycznia** każdego roku:

- udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy;
- informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA, ZUS-ZUA, ZUS-RCA;
- oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia;
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek okoliczności mających wpływ na wysokość zwolnienia podatnik zobowiązany jest powiadomić organ podatkowy w terminie **14 dni** od ich wystąpienia.

Termin **14-dniowy** dotyczy przedkładania informacji o:

- pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem,
- utracie prawa do zwolnienia,
- przekroczeniu granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem,
- uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia.

**Ważne!**

**Na podatniku ciąży obowiązek przedkładania imiennej listy pracowników zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy według stanu na koniec danego roku.**

• **Kiedy następuje utrata prawa do zwolnienia?**

Utrata prawa do zwolnienia następuje, w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia zaświadczeń o otrzymanie pomocy de minimis,
- 2) niedopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do zwolnienia,
- 3) niespełnienia przesłanek określonych w uchwale tj. nieutworzenia nowych miejsc pracy lub nie utrzymania zwiększonego stanu zatrudnienia,
- 4) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, potwierdzających wysokość kosztów poniesionych na nowo utworzone miejsca pracy, informacji o zatrudnieniu uwierzytelnionej drukami deklaracji ZUS-DRA, ZUS-ZUA, ZUS-RCA,
- 5) przekroczenia progu pomocy *de minimis*, tj. 200 tys. euro lub w sektorze transportu drogowego towarów 100 tys. euro.

• **Jakie są konsekwencje utraty prawa do zwolnienia?**

Podatnik, który w ciągu **14 dni** pisemnie powiadomi Prezydenta Miasta Torunia o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia, traci to prawo od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły ww. okoliczności.

Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub niepowiadomienia Prezydenta Miasta Torunia, w terminie **14 dni** o okolicznościach powodujących utratę prawa do zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

Nienależnie otrzymana pomoc podlega zwrotowi poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, jeżeli są należne, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

***Pamiętaj!***

***Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli u podmiotu korzystającego ze zwolnienia w zakresie przestrzegania przez niego warunków udzielonego zwolnienia, zawartych w niniejszej uchwale, w tym także do weryfikacji przedkładanych dokumentów i informacji.***

***Pamiętaj!***

***Program pomocowy przewidziany w uchwale Nr 772/14 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017r. Po tym terminie nie będzie można składać wniosków o zwolnienie!***

***Uchwała Nr 773/14 Rady Miasta Torunia z dnia 15 maja 2014r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli związanych z funkcjonowaniem placów zabaw dla dzieci, sportowych boisk i stadionów oraz basenów kąpielowych odkrytych udostępnionych do użytku publicznego, zmieniona uchwałą Nr 170/15 Rady Miasta Torunia z dnia 29 października 2015r.***

**• Do kogo skierowany jest program?**

Uchwała skierowana jest do podmiotów zarządzających obiektami o charakterze ogólnodostępnym, zajętych na prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej realizowanych przez sport i rekreację ruchową.

**• Co podlega zwolnieniu ?**

Zwalnia się od podatku od nieruchomości udostępnione do użytku publicznego:

- 1) powierzchnie gruntów pod boiskami, stadionami, basenami odkrytymi lub placami zabaw dla dzieci będących w posiadaniu podatnika, za wyjątkiem powierzchni zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) powierzchnie użytkowe budynków lub ich części związane z funkcjonowaniem boisk, stadionów lub basenów odkrytych będących w posiadaniu podatnika, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) budowle lub ich części związane bezpośrednio z funkcjonowaniem boisk, stadionów lub basenów odkrytych będących w posiadaniu podatnika,
- 4) infrastrukturę towarzyszącą tym obiektom, za wyjątkiem zajętej na prowadzenie działalności handlowej lub gastronomicznej.

**• Jakie są wyłączenia od zwolnienia?**

Ze zwolnienia nie mogą korzystać te obiekty sportowe i rekreacyjne, które pomimo udostępnienia do użytku publicznego zostaną zajęte na prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej.

**• Co oznaczają pojęcia użyte w uchwale?**

**sportowe boisko** – to powierzchnia gruntu utwardzona lub nieutwardzona, przystosowana do ćwiczeń, zawodów i gier sportowych udostępniona do użytku publicznego

**sportowy stadion** – to teren z kompleksem urządzeń sportowych, otoczony trybunami, wyposażony w odpowiednie urządzenia pomocnicze, tworzące wspólnie zwartą całość funkcjonalną i architektoniczną, udostępniony do użytku publicznego

**basen kąpielowy odkryty** – to sztucznie zbudowany zbiornik na wodę służący do pływania, skoków do wody, kąpeli itp., nie osadzony wewnątrz budynku, udostępniony do użytku publicznego

**plac zabaw dla dzieci** – to miejsce przeznaczone do zabawy dla dzieci, wyposażone w obiekty służące rekreacji, udostępnione do użytku publicznego, lub znajdujące się na ogrodzonych terenach osiedli mieszkaniowych, wydzielone spośród otoczenia poprzez:

- a) zastosowanie nawierzchni innej niż otoczenie placu zabaw (np. piaskowej, żwirowej, syntetycznej, trawiastej), w przypadku placu zabaw znajdującego się na terenie ogrodzonego osiedla mieszkaniowego
- b) trwałe ogrodzenie (np. z siatki, drewna, muru)
- c) naturalne ogrodzenie z żywopłotu

**urządzenia sportowe** – to budowle lub ich części związane bezpośrednio z funkcjonowaniem boisk, stadionów, basenów odkrytych;

**infrastruktura towarzysząca obiektom sportowym** - to szatnie, zaplecze sanitarno – higieniczne, pomieszczenia do konserwacji i przechowywania sprzętu sportowego, trybuny

**obiekty służące rekreacji** – to urządzenia rekreacyjne i zabawowe typu huśtawki, piaskownice, zjeżdżalnie, karuzele, system drabinek itp., bezpośrednio związane z funkcjonowaniem placu zabaw

**użytek publiczny** – to możliwość korzystania przez ogół społeczeństwa z obiektów rekreacyjnych lub sportowych, które będą korzystały ze zwolnienia.

• ***Jak długo można korzystać ze zwolnienia?***

Okres zwolnienia wynosi **3 lata** od dnia nabycia prawa do zwolnienia.

• ***Od kiedy przysługuje zwolnienie?***

Prawo do zwolnienia przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym podatnik przedłoży organowi udzielającemu pomocy komplet dokumentów.

W przypadku oddania do użytkowania budynku lub budowli w trakcie trwania okresu zwolnienia wynikającego z niniejszej uchwały - prawo do zwolnienia powstaje od 1 stycznia roku podatkowego, następującego po roku, w którym uzyskano pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli.

• ***Co należy zrobić, aby uzyskać prawo do zwolnienia?***

Podatnik nabywa prawo do zwolnienia jeżeli złoży komplet dokumentów, tj.:

- 1) wniosek stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem;



- 3) informację na podatek od nieruchomości na druku IN-1 lub deklarację na podatek od nieruchomości na druku DN-1 w terminie określonym w art. 6 ust. 6 lub art. 6 ust. 9 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Podatnik będący przedsiębiorcą jest zobowiązany przedłożyć także:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

• ***Jakie obowiązki sprawozdawcze ciążą na podatniku korzystającym ze zwolnienia?***

Podatnik zobowiązany jest do przedkładania przez cały okres objęty zwolnieniem w terminie do **31 stycznia** każdego roku:

- 1) aktualnej informacji na podatek od nieruchomości na druku IN-1 lub deklaracji na podatek od nieruchomości na druku DN-1;
- 2) informacji o zamiarze kontynuowania zwolnienia stanowiącej załącznik nr 2 do uchwał;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Ponadto na żądanie organu udzielającego pomocy zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

• ***Kiedy następuje utrata prawa do zwolnienia?***

Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) upływu okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości,
- 2) zbycia lub utraty tytułu prawnego do nieruchomości objętej zwolnieniem,

3) niewywiązania się z obowiązków sprawozdawczych w trakcie trwania zwolnienia.

• **Jakie są konsekwencje utraty prawa do zwolnienia?**

Podatnik, który w ciągu **14 dni** pisemnie powiadomi Prezydenta Miasta Torunia o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia, traci to prawo od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły ww. okoliczności.

Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub niepowiadomienia Prezydenta Miasta Torunia, w terminie **14 dni** o okolicznościach powodujących utratę prawa do zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

Nienależnie otrzymana pomoc podlega zwrotowi poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, jeżeli są należne, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

***Pamiętaj!***

***Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli u podmiotu korzystającego ze zwolnienia w zakresie przestrzegania przez niego warunków udzielonego zwolnienia, zawartych w niniejszej uchwale, w tym także do weryfikacji przedkładanych dokumentów i informacji.***

***Pamiętaj!***

***Program pomocowy przewidziany w uchwale Nr 773/14 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017r. Po tym terminie nie będzie można składać wniosków o zwolnienie!***

## ***Uchwała Nr 666/13 Rady Miasta Torunia z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości nowo wybudowanych budynków mieszkalnych***

### **• Do kogo skierowana jest uchwała?**

Do mieszkańców Torunia, którzy wybudują nowy budynek mieszkalny jednorodzinny lub kupią lokal mieszkalny w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

### **• Co podlega zwolnieniu?**

Zwolnieniu od podatku od nieruchomości podlegają:

- 1) nowo wybudowane budynki mieszkalne jednorodzinne, za wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) lokale mieszkalne w nowo wybudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, za wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) grunty pod ww. nowo wybudowanymi budynkami.

## ***Zasady zwolnienia od podatku od nieruchomości nowo wybudowanych budynków mieszkalnych jednorodzinnych***

### **• Jak długo można korzystać ze zwolnienia?**

Zwolnienie przysługuje na okres **6 lat** począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem.

Łączny okres zwolnienia w odniesieniu do tego samego gruntu, budynku lub jego części, nie może być dłuższy niż **6 lat** i liczy się od pierwszego dnia miesiąca, w którym udzielono po raz pierwszy zwolnienia.

#### ***Ważne!***

***Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest zakończenie budowy lub rozpoczęcie użytkowania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub jego części przed ostatecznym wykończeniem, po dniu wejścia w życie uchwały, nie później jednak niż do 31 grudnia 2020r.***

- ***Co należy zrobić, aby skorzystać ze zwolnienia?***

Podatnik ubiegający się o zwolnienie zobowiązany jest do złożenia w terminie do **31 grudnia** roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem:

- 1) wniosku o udzielenie zwolnienia od podatku od nieruchomości, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem;
- 3) kserokopii zawiadomienia o zakończeniu budowy, złożonego we właściwym organie lub kserokopii pozwolenia na użytkowanie budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem, wydanego przez właściwy organ;
- 4) informacji w sprawie podatku od nieruchomości na druku IN-1.

Podatnik ubiegający się o zwolnienie w przypadku nabycia gruntów zobowiązany jest do złożenia informacji w sprawie podatku od nieruchomości na druku IN-1 w terminie **14 dni** od jego nabycia.

***Pamiętaj!***

***Ww. terminy nie mogą zostać przywrócone! Ich przekroczenie spowoduje, że podatnik pomimo wybudowania domu mieszkalnego jednorodzinnego na terenie miasta Torunia nie będzie mógł korzystać z niniejszego zwolnienia!***

- ***Kiedy następuje utrata prawa do zwolnienia?***

Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) upływu okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości,
- 2) zbycia lub utraty tytułu prawnego do nieruchomości objętej zwolnieniem.

- ***Jakie są konsekwencje utraty prawa do zwolnienia?***

Podmiot korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Torunia o utracie prawa do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wysokość udzielonego zwolnienia, najpóźniej w terminie **14 dni** od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

W przypadku pisemnego powiadomienia Prezydenta Miasta Torunia w terminie **14 dni** od daty powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia lub zmianę mającą wpływ na wysokość zwolnienia, prawo do zwolnienia ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały takie okoliczności.

W przypadku wprowadzenia w błąd organu podatkowego co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub niepowiadomienia Prezydenta Miasta Torunia, w terminie **14 dni** o okolicznościach powodujących utratę prawa do zwolnienia, podatnik traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

Utrata prawa ww. sytuacji skutkuje obowiązkiem zapłaty podatku od nieruchomości za cały okres, kiedy podatnik nienależnie korzystał ze zwolnienia.

### **Zasady zwolnienia od podatku od nieruchomości lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych**

#### **• Jak długo można korzystać ze zwolnienia?**

Zwolnienie przysługuje na okres **6 lat** począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem.

W przypadku nabycia lokalu mieszkalnego po dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem zwolnienie przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nabyto lokal mieszkalny.

Łączny okres zwolnienia w odniesieniu do tego samego gruntu i lokalu nieszklanego, nie może być dłuższy niż **6 lat** i liczy się od pierwszego dnia miesiąca, w którym udzielono po raz pierwszy zwolnienia.

#### **Ważne!**

**Warunkiem uzyskania prawa do zwolnienia jest nabycie lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, którego budowa została zakończona lub rozpoczęto jego użytkowanie przed ostatecznym wykończeniem, po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, nie później jednak niż do 31 grudnia 2020r.**

#### **• Co należy zrobić, aby skorzystać ze zwolnienia?**

Podatnik ubiegający się o zwolnienie zobowiązany jest do złożenia w terminie **14 dni od dnia nabycia lokalu mieszkalnego:**

- 1) wniosku o udzielenie zwolnienia od podatku od nieruchomości, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem;
- 3) informacji w sprawie podatku od nieruchomości na druku IN-1.

***Pamiętaj!***

*Ww. terminy nie mogą zostać przywrócone! Ich przekroczenie spowoduje, że podatnik pomimo zakupu lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie będzie mógł korzystać z niniejszego zwolnienia!*

**• Kiedy następuje utrata prawa do zwolnienia?**

Utrata prawa do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) upływu okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości,
- 2) zbycia lub utraty tytułu prawnego do nieruchomości objętej zwolnieniem.

**• Jakie są konsekwencje utraty prawa do zwolnienia?**

Podmiot korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Torunia o utracie prawa do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wysokość udzielonego zwolnienia, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

W przypadku pisemnego powiadomienia Prezydenta Miasta Torunia w terminie **14 dni** od daty powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia lub zmianę mającą wpływ na wysokość zwolnienia, prawo do zwolnienia ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały takie okoliczności.

W przypadku wprowadzenia w błąd organu podatkowego co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub niepowiadomienia Prezydenta Miasta Torunia, w terminie **14 dni** o okolicznościach powodujących utratę prawa do zwolnienia, podatnik traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

Utrata prawa ww. sytuacji skutkuje obowiązkiem zapłaty podatku od nieruchomości za cały okres, kiedy podatnik nienależnie korzystał ze zwolnienia.

***Pamiętaj!***

***Program pomocowy przewidziany w uchwale Nr 666/16 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r. Po tym terminie nie będzie można składać wniosków o zwolnienie!***

## *Dodatkowe informacje*

Dodatkowe informacje o warunkach i zasadach zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach przedstawionych uchwał można uzyskać od pracowników Wydziału Podatków i Windykacji w siedzibie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126b , IV piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-17.00.

Pracownicy pomogą wypełnić formularze zgłoszeniowe, które stanowią załączniki do uchwał.

Druki można pobrać w siedzibie Wydziału Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126B – IV piętro pok. 424 i 404.

Należy pamiętać, że w przypadku dokonywania zgłoszenia za pośrednictwem wyznaczonego pełnomocnika, ten winien legitymować się nie tylko dokumentem stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa do załatwiania spraw dotyczących zwolnienia od podatku od nieruchomości, ale też dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.

Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł.